



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 11 » ноября 2025 года № 128

**Об утверждении административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области Комитетом градостроительной
политики Ленинградской области государственной услуги «Согласование
архитектурно-градостроительного облика объекта капитального
строительства» и о признании утратившим силу приказа
Комитета градостроительной политики
Ленинградской области от 11.01.2024 № 2**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления на территории Ленинградской области Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги "Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 11.01.2024 № 2 "Об утверждении административного регламента по предоставлению Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги "Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета - главного архитектора Ленинградской области.

Председатель Комитета

И.Я. Кулаков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области
Комитетом градостроительной политики Ленинградской области
государственной услуги "Согласование архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства".

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим и физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей - правообладателям земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика; правообладателям объектов капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика; иным лицам в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, а именно: если строительство или реконструкция объектов капитального строительства планируется на земельных участках, предназначенных для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в случае, когда данные земельные участки образуются из земель и(или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.

Представлять интересы Заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта,

уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени Заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени Заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства".

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет градостроительной политики Ленинградской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства;

- решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства;

- решение о возврате заявления и документов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (направляется) способом, указанным в заявлении:

а) при личной явке в Комитет или МФЦ;

б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ при технической возможности;

в) посредством почтовой связи.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги Комитетом.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Комитете:

- при личном обращении - в день поступления заявления;
- при направлении заявления через МФЦ в Комитет - в день поступления документов в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, ПГУ ЛО, федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ).

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства/ решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства/ решение о возврате заявления и документов заявителю оформляются на официальном бланке Комитета.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

а) несоответствие заявления Форме № 1 (приложение к настоящему административному регламенту);

б) выявление в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной являются:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

в) непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);

г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию;

д) земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо на котором расположен объект капитального строительства

в случае его реконструкции, полностью расположен за границами территорий, в границах которых предусмотрены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

е) объект капитального строительства относится к числу объектов, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса РФ, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется;

ж) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

з) получение Комитетом в ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги информации о фактическом возведении объекта капитального строительства на указанном в заявлении земельном участке, за исключением случая, если заявление о предоставлении государственной услуги направлено в целях реконструкции объекта капитального строительства;

и) предоставление государственной услуги не относится к компетенции Комитета;

к) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если наличие такой документации для строительства или реконструкции объекта капитального строительства является обязательным;

л) отсутствие разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

и(или) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в случае, если указанные разрешения требуются для реализации проектных решений, предусмотренных представленными для получения государственной услуги разделами проектной документации объекта капитального строительства.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя

Профилирование Заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) Заявителя.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской

Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного информационного запроса о получении выписки из единого государственного

реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства).

Указанный информационный запрос направляется в Роскадастр.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результат государственной услуги

Подписанное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства либо решение о возврате заявления и документов Заявителю подлежит регистрации специалистом Комитета, ответственным за делопроизводство, в день подписания результата предоставления государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о возврате заявления и документов заявителю и направляется способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи по номеру, указанному Заявителем;
- б) посредством электронной почты по адресу, указанному Заявителем;
- в) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент, государственная услуга - согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- б) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в) Заявители - юридические и физические лица, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей - правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика; правообладатели объектов капитального строительства в случае реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, в отношении которых предусмотрено согласование архитектурно-градостроительного облика; иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, а именно: если строительство или реконструкция объектов капитального строительства планируется на земельных участках, предназначенных для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в случае, когда данные земельные участки образуются из земель и(или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.
- г) Комитет – Комитет градостроительной политики Ленинградской области;
- д) МФЦ – многофункциональный центр;
- е) ПГУ ЛО – портал государственных услуг Ленинградской области;
- ж) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- з) ГБУ ЛО "МФЦ" – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр".

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Решение о согласовании архитектурно- градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно- градостроительный облик) капитального строительства	Решение об отказе в согласовании архитектурно- градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно- градостроительный облик) капитального строительства	Решение о возврате заявления и документов
Юридическое лицо Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1	2	3
	1А	2А	3А
	1Б	2Б	3Б

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	Заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного объекта объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту. Может быть подано лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. В случае подачи заявления в форме электронного документа подача заявления на бумажном носителе не требуется. В случае личной подачи в Комитет разделы проектной документации предоставляются в копиях, заверенных заявителем, а также на электронном носителе, содержащем разделы проектной документации.	Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами: 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Комитет, в МФЦ (при наличии технической возможности); 2) по телефону - в Комитет, в МФЦ; 3) посредством сайта Комитета - в Комитет (при наличии технической возможности); 4) посредством сайта ГБУ ЛО "МФЦ" - в МФЦ. Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в	Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного объекта (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также

		пределах установленного в Комитете или МФЦ графика приема заявителей.	документов с графическим содержанием; д) zip, rar - для сжатых документов в один файл. Документы в архиве должны иметь расширения, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" и "ж" настоящего пункта; е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи; ж) jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с графическим содержанием и пояснениями к нему, с возможностью прикрепления dwg файлов. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче согласования архитектурно- градостроительного облика объекта капитального строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических
--	--	--	---

			изображений и(или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); сохранять оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам
--	--	--	---

				и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме. При обращении посредством МФЦ в целях соблюдения вышеуказанных требований сканирование оригиналов документов, прилагаемых к заявлению о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, осуществляется в случаях, если оригинал документа не превышает формат А4 (размер 210 x 297 мм).
2	А-Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Комитет, в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.	-	

		При личной подаче в Комитет, в МФЦ представляется в оригинале и после идентификации заявителя и подтверждения полномочий возвращается заявителю.		
3	А-Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	-	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется: 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная заявителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный

				заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. При личной подаче в Комитет, в МФЦ представляется в оригинале и после идентификации заявителя и подтверждения полномочий возвращается заявителю.
4	А-Б	Разделы проектной документации объекта капитального строительства: - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка; - объемно-планировочные и архитектурные решения. Могут быть поданы лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. При личной подаче представляются в копиях, заверенных заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подача разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется. Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.	-	

5	А-Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (если сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), за исключением лиц, обращающихся за получением государственной услуги в соответствии с частью 1.2. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обращение за государственной услугой в соответствии с частью 1.2. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	-	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Б	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, объект капитального строительства).	-	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие заявления требованиям	А-Б
2	Выявление в ходе проверки факта представления Заявителем неполного комплекта разделов проектной документации, предусмотренных пунктом 4 таблицы № 2	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу Заявителей	А-Б
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А-Б
3	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту	А-Б
4	Представление заявителем документов, содержащих недостоверную информацию	А-Б
5	Земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо на котором расположен объект капитального строительства в случае его реконструкции, полностью расположен за границами территорий, в границах которых предусмотрены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	А-Б
6	Объект капитального строительства относится к числу объектов, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса РФ, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется	А-Б
7	Несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте	А-Б

8	Получение Комитетом в ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги информации о фактическом возведении объекта капитального строительства на указанном в заявлении земельном участке, за исключением случая, если заявление о предоставлении государственной услуги направлено в целях реконструкции объекта капитального строительства	А-Б
9	Предоставление государственной услуги не относится к компетенции Комитета	А-Б
10	Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если наличие такой документации для строительства или реконструкции объекта капитального строительства является обязательным	А-Б
11	Отсутствие разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и(или) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в случае, если указанные разрешения требуются для реализации проектных решений, предусмотренных представленными для получения государственной услуги разделами проектной документации объекта капитального строительства	А-Б

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма № 1

В Комитет градостроительной политики
Ленинградской области

от _____

(наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом); фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

Прошу выдать согласование архитектурно-градостроительного облика (внести изменения в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается, адрес)

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О., должность (при наличии))

Контактное лицо, телефон для связи:

"__" _____ 20__ г.

Приложение: разделы проектной документации объекта капитального строительства, прилагаемые к заявлению, на ____ л.

пояснительная записка:

схема планировочной организации земельного участка;

объемно-планировочные и архитектурные решения.

Заявление принял:

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐

выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Комитете

☐

направить по почте (указать адрес) _____

☐

выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в МФЦ

(указать адрес) _____

☐

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)

Бланк Комитета

Адресат

от _____ № _____

**Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика
(о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта
капитального строительства**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" архитектурно-градостроительный облик

(указываются: наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции); местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

М.П.

Бланк Комитета

Адресат

от _____ исх. № _____

Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" архитектурно-градостроительный облик

(наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции); местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

не соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

(обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте)

(предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Бланк Комитета

Адресат

от _____ исх. № _____

Решение о возврате заявления и документов заявителю

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 29 мая 2023 года № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства", п. 8 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявление о выдаче согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (заявление о внесении изменений в согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

(наименование объекта капитального строительства, местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции))

с приложенными документами на _____ л. возвращаются, в связи с

(обоснование причин возврата: несоответствие заявления требованиям Формы № 1 Приложения к настоящему Административному регламенту; выявление в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.