



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» декабря 2024 года № 452

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Комитете
градостроительной политики Ленинградской области
на 2025-2028 годы**

В соответствии с разделом 2 Порядка разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 и на основании постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2024 года № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Комитете градостроительной политики Ленинградской области на 2025 - 2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

И.Я. Кулаков

Утверждено
распоряжением Комитета
градостроительной политики Ленинградской области
от «28» декабря 2024 года № 452
(приложение)

**План противодействия коррупции
в Комитете градостроительной политики Ленинградской области на 2025 -2028 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
|---|---|---|---|---|
| 1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Организация контроля председателем Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее - Комитет) за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в Комитете на 2025-2028 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | Председатель Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее – Председатель Комитета) | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете на 2025-2028 годы и представление данной информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация) | Начальник отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее - Начальник правового отдела) | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с установленными сроками) | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|--|
| 1.3 | <p>Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Комитета в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством</p> | Начальник правового отдела | <p>В течение 2025-2028 годов (по мере изменения законодательства)</p> | <p>Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством</p> |
| 1.4 | <p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p> | Начальник правового отдела | <p>В течение 2025-2028 годов</p> | <p>Выявление в нормативных правовых актах Комитета и их проектах коррупционных факторов, их последующее устранение</p> |
| 1.5 | <p>Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет.</p> <p>Представление результатов в Администрацию</p> | Начальник правового отдела | <p>До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года</p> | <p>Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений</p> |
| 1.6 | <p>Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления Комитетом государственных услуг</p> | Начальник правового отдела | <p>До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года</p> | <p>Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| 2. Цифровые технологии в противодействии коррупции | | | |
| 2.1 | <p>Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.</p> <p>Осуществление расследования поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.</p> <p>Представление информации в Администрацию</p> | <p>Начальник правового отдела</p> | <p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p> |
| 3. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 3.1 | <p>Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Комитете</p> <p>Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области</p> | <p>Начальник правового отдела</p> | <p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности.</p> <p>Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов нарушений</p> |
| 4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области | | | |
| 4.1 | <p>Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий</p> | <p>Председатель Комитета</p> | <p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер</p> |
| <p>В течение 2025-2028 годов</p> <p>До 25 декабря 2025 года, до 25 декабря 2026 года, до 25 декабря 2027 года, до 25 декабря 2028 года</p> <p>В течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга – ежеквартально)</p> <p>До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года</p> <p>В течение 2025-2028 годов</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| | | | | по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Комитетом возложенных на него функций Представление информации в Администрацию | Председатель Комитета | В течение 2025-2028 годов До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля | | | | |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки). Представление информации в Администрацию | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Осуществление анализа сведений: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Комитета закупок в | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | <p>соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок</p> <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти</p> | | <p>До 14 февраля 2025 года, до 14 февраля 2026 года, до 14 февраля 2027 года, до 14 февраля 2028 года</p> | |
| <p>6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственном казённом учреждении «Градостроительное развитие территории Ленинградской области» и государственном бюджетном учреждении «Центр информационных технологий Ленинградской области» (далее – подведомственные Комитету учреждения, учреждения)</p> | | | | |
| 6.1 | <p>Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных Комитету учреждений и лицами, замещающими указанные должности</p> | <p>Главный специалист-главный бухгалтер Комитета (далее - Главный бухгалтер)</p> | <p>В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)</p> | <p>Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по представлению справок</p> |
| 6.2 | <p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных Комитету учреждений, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>Начальник правового отдела Главный бухгалтер</p> | <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p> | <p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилак­тике коррупционных правонарушений</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 6.3 | <p>Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных Комитету учреждений, а также лицами, замещающими указанные должности</p> | <p>Начальник правового отдела, Главный бухгалтер</p> | <p>В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений о доходах, а также в соответствии с графиком декларационной кампании)</p> | <p>Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции</p> |
| 6.3 | <p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных Комитету учреждений, в том числе при назначении на указанные должности</p> | <p>Начальник правового отдела Главный бухгалтер</p> | <p>В течение 2025-2028 годов</p> | <p>Выявление, и предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p> |
| 6.4 | <p>Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных Комитету учреждений</p> | <p>Председатель Комитета</p> | <p>В течение 2025-2028 годов</p> | <p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p> |
| 6.5 | <p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных Комитету учреждений :</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей; - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственных Комитету учреждений, согласий, иных организационно-распорядительных документов | <p>Начальник правового отдела Главный бухгалтер</p> | <p>В течение 2025-2028 годов</p> | <p>Выявление, и предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p> |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| 6.6 | Осуществление контроля за проведением подведомственных Комитету учреждений работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Начальник правового отдела Главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.7 | Осуществление контроля деятельности подведомственными Комитету учреждениями по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 6.8 | Представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работников Комитета, работающих в подведомственных Комитету учреждениях | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ ситуации на возможность возникновения конфликта интересов |
| 6.9 | Осуществление контроля расходов бюджетных средств, выделяемых в подведомственные Комитету учреждения, а также денежных средств, полученных указанными учреждениями от оказания платных услуг. Представление доклада о результатах осуществления контроля Губернатору Ленинградской области | Начальник правового отдела Главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами проверок) До 01 марта 2026 года, до 01 марта 2027 года, до 01 марта 2028 года, до 01 марта 2029 года | Минимизация коррупционных рисков |
| 6.10 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных Комитету учреждений, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Начальник правового отдела | До 30 января 2026 года, до 30 января 2027 года, до 30 января 2028 года, до 30 января 2029 года | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.11 | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Своевременное выявление и |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|---|
| | государственных услуг подведомственными Комитету учреждениями | | | профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества | | | | |
| 7.1 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 7.2 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайте Комитета | Руководители подразделений Комитета | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.3 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразде, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте Комитета, информации о мерах по предупреждению коррупции. Ежегодный анализ содержания данного подраздела, представление результатов в Администрацию | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов | | | | |
| 8.1 | Организация и проведение в Комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---------------------------|---|
| 8.2 | <p>Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете</p> | Начальник правового отдела | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения |
|-----|---|----------------------------|---------------------------|---|