



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 апреля 2023 года № 75

**О порядке согласования архитектурно – градостроительного облика
объектов капитального строительства**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 20 марта 2023 года № 174 «О порядке согласования архитектурно – градостроительного облика объектов капитального строительства»:

1. Согласование архитектурно - градостроительного облика объектов капитального строительства, предусмотренных в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 марта 2023 года № 174 «О порядке согласования архитектурно – градостроительного облика объектов капитального строительства» осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинградской области с учетом рекомендаций консультативно - экспертного совета по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области, образованного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 40-пг (далее – совет).

2. Утвердить Порядок рассмотрения советом архитектурно - градостроительного облика объектов капитального строительства согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение действует до 1 сентября 2023 года.

Председатель комитета

И.Я. Кулаков

**Порядок
рассмотрения советом архитектурно - градостроительного облика
объектов капитального строительства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 20 марта 2023 года № 174 «О порядке согласования архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства» в целях подготовки советом рекомендаций органам местного самоуправления Ленинградской области для предоставления согласования архитектурно - градостроительного облика (далее – АГО) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – ОКС).

2. Основными целями рассмотрения АГО являются:

2.1. Обеспечение визуальной привлекательности и комфорта застройки на территории Ленинградской области;

2.2. Формирование силуэта, стиля, композиции и колористического решения застройки на территории Ленинградской области с учетом сложившейся архитектурной среды и достижений в области архитектурного искусства;

2.3. Формирование архитектурных решений, исходя из современных стандартов качества организации жилых, общественных и рекреационных территорий;

2.4. Обеспечение при создании ОКС комфортного движения пешеходов и транспорта с учетом маломобильных групп населения;

3. Рассмотрение АГО осуществляется в отношении архитектурных решений:

3.1. ОКС, строительство, реконструкция которых предусмотрены в границах территорий поселений, отображенных на картах градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области.

3.2. ОКС, предусмотренных в пунктах 3.1 настоящего Порядка, строительство которых не завершено, АГО которых ранее был рассмотрен - в случае принятия решения об изменении его параметров, (вид работ, наименование ОКС, функциональное назначение ОКС, площадь застройки, общая площадь ОКС, количество этажей, этажность, максимальная высота здания, сведения о внешнем виде и благоустройстве, графические материалы).

4. В составе одного заявления о рассмотрении АГО рассматриваются:

4.1. один ОКС (здание, строение, сооружение);

4.2. комплекс (группа) ОКС - два и более здания, строения, сооружения одного функционального назначения, расположенных в одном квартале, создаваемых с общими элементами благоустройства: детской площадкой (для ОКС жилого назначения), общественным пространством (для ОКС нежилого назначения), площадками рекреационного назначения (для ОКС социальной инфраструктуры);

4.3. В составе одного заявления о согласовании АГО комплекса (группы) ОКС нежилого назначения (вне зависимости от площади) и ОКС социального назначения могут быть рассмотрены ОКС сопутствующей и обслуживающей инфраструктуры.

5. Не допускается оформление одного заявления в отношении комплекса (группы) объектов различного функционального назначения, за исключением ОКС, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

6. Рассмотрение АГО осуществляется по следующим критериям, исходя из современного состояния территории, установленных градостроительной документацией параметров планируемого развития, требований к назначению, параметрам и размещению ОКС и иной информации:

критерий 1 - соответствие функций помещений ОКС функциональному назначению, указанному в заявлении при обращении о рассмотрении АГО, внешнему виду;

критерий 2 - обеспечение подъездов и подходов с учетом маломобильных групп населения, в том числе при необходимости с созданием временной улично-дорожной сети и временных парковок на период до реализации линейных объектов общего пользования и многоуровневых паркингов (автостоянок);

критерий 3 - соблюдение сводов правил, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, Правил благоустройства муниципальных образований при создании и развитии элементов благоустройства;

критерий 4 - проработка внешнего вида ОКС (силуэта, стиля, пластики, композиции, деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах, материалов отделки) и элементов благоустройства;

критерий 5 - функционально-планировочная организация (соответствие заданию на проектирование объекта капитального строительства, рациональность и комфортность планировок);

6.1. В целях обеспечения защиты архитектурных решений, недопущения субъективизма при рассмотрении архитектурных решений (проработка внешнего вида ОКС (силуэта, стиля, пластики, композиции, деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах, материалов отделки) и элементов благоустройства) рассмотрение АГО ОКС производится на заседаниях совета при участии физического, юридического лица – застройщика ОКС, АГО которого подлежит согласованию, автора проекта (их представителей).

7. При рассмотрении АГО комплекса (группы) объектов:

1) функция, облик, проработка внешнего вида рассматриваются по критериям для каждого объекта в составе комплекса (группы) в отдельности;

2) элементы благоустройства рассматриваются по критериям для комплекса (группы) объектов в целом.

8. По результатам рассмотрения АГО могут быть приняты решения:

8.1. о приостановлении согласования АГО;

8.2. о направлении рекомендаций о возможности согласования АГО;

8.3. о направлении рекомендаций о невозможности согласования АГО и предложений по улучшению АГО.

9. Организационное обеспечение рассмотрения в совете заявлений о рассмотрении АГО осуществляется органом, уполномоченным в сфере градостроительной политики Ленинградской области - Комитетом градостроительной

политики Ленинградской области.

10. Не является одним из решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, отказ в рассмотрении заявления о согласовании АГО;

11. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о согласовании АГО являются:

11.1. обращение с заявлением, не предусматривающим согласование архитектурно-градостроительного облика ОКС;

11.2. обращение с одним заявлением в отношении комплекса (группы) ОКС различного функционального назначения, за исключением ОКС, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

11.3. непредставление документов в соответствии с требованиями к составу и содержанию документов, обязательных для представления при направлении заявления о согласовании АГО (далее - материалы АГО);

11.4. представление документов, не соответствующих обязательным требованиям к представлению документов в электронном виде, указанных в приложении к настоящему Положению «Технические требования к представлению материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в электронном виде»;

11.5. наличие противоречий между содержанием заявления и содержанием прилагаемых документов;

11.6. Основаниями для приостановления согласования АГО являются противоречия между:

1) отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления;

2) отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления;

3) отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления;

4) заявлением и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного заявления;

12. Основаниями для принятия решения о направлении рекомендаций о невозможности согласования АГО и предложений по улучшению АГО являются:

12.1. Несоответствие материалов АГО критериям оценки, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

12.2. Неустранение противоречий и/или несоответствий, послуживших основанием для приостановления согласования АГО;

12.3. Непредставление заявителем (представителем заявителя) в течение срока приостановления откорректированной документации по замечаниям, указанным в решении о приостановке.

12.4. В качестве заявителей при обращении о согласовании АГО выступают физические, юридические лица – застройщики ОКС, АГО которых подлежит согласованию.

13. Органы местного самоуправления Ленинградской области, уполномоченные на согласование АГО ОКС, вправе присутствовать при рассмотрении АГО.

14. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Обращение о согласовании АГО осуществляется в электронном виде.

16. По инициативе заявителя в дополнение к материалам АГО при оформлении заявления могут быть загружены текстовые, графические материалы, характеризующие функцию, местоположение, параметры, внешний вид и благоустройство ОКС, в том числе перспективные изображения (трехмерная визуализация), фотографии макета.

17. Заявление о согласовании АГО может быть отозвано заявителем.

18. Заявление, отозванное от рассмотрения, не препятствует повторному обращению заявителя о согласовании АГО.

19. Сроки рассмотрения АГО и принятия одного из решений, указанных в пунктах 8.1-8.3 настоящего Порядка (без учета приостановления согласования) - 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

20. Согласование АГО может быть приостановлено советом для выполнения заявителем действий по технической корректировке материалов АГО.

21. Срок приостановки для технической корректировки материалов АГО - не более 5 рабочих дней с даты регистрации решения о приостановке согласования АГО.

22. Решения оформляются в виде протокола заседания консультативно - экспертного совета по рассмотрению архитектурно - градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области.

22.1. Копии протоколов заседания консультативно - экспертного совета по рассмотрению архитектурно - градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области, указанных в пункте 22 настоящего Порядка направляются заявителю в течение 3 рабочих дней с даты их изготовления в электронном виде.

**Состав и содержание
документов, прилагаемых к заявлению
о рассмотрении советом архитектурно - градостроительного
облика объектов капитального строительства**

При направлении заявления о рассмотрении архитектурно - градостроительного облика объектов капитального строительства в обязательном порядке представляются документы:

1. Технический паспорт объекта капитального строительства (далее - Объект) или технический план (при реконструкции ОКС).

2. Задание на проектирование объекта капитального строительства, утвержденное заказчиком.

3. Пояснительная записка, которая должна содержать основные сведения по ОКС, в том числе параметры объекта (ТЭП):

1) для ОКС социальной инфраструктуры указывается информация о проектировании, и (или) планируемом строительстве, и (или) планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств Ленинградской области, бюджетных средств муниципальных образований Ленинградской области;

2) сведения о применении типовой серии или системы;

3) сведения о технико-экономических показателях ОКС в виде таблицы (в случае, если в составе заявления представлен комплекс (группа) ОКС, технико-экономические показатели указываются для каждого ОКС в отдельности и суммарно для комплекса (группы) ОКС):

- для ОКС жилого назначения указываются: площадь застройки, площадь ОКС, площадь подземная (при наличии), общая площадь нежилых помещений всего (при наличии), общая площадь нежилых помещений по каждой функции (при наличии), общая площадь квартир, количество квартир, количество посетителей (при наличии нежилых помещений), работников (при наличии нежилых помещений), количество жителей, максимальная разность отметок от поверхности проезжей части, проездов (в т.ч. проезда пожарных машин), прилегающих к зданию, до наивысшей отметки верхнего элемента здания (далее - максимальная высота здания), этажность, количество этажей;

- для ОКС нежилого назначения указываются: площадь застройки, общая площадь ОКС, площадь подземная (при наличии), общая площадь нежилых помещений всего (при наличии), количество посетителей, количество работников, максимальная разность отметок от поверхности проезжей части, проездов (в т.ч. проезда пожарных машин), прилегающих к зданию, до наивысшей отметки верхнего элемента здания (далее - максимальная высота здания), количество этажей;

- для ОКС социального назначения указываются технико-экономические показатели в соответствии с перечнем для ОКС нежилого назначения, а также дополнительно указываются мощность (вместимость) объекта, возраст посетителей;

- для реконструируемого ОКС дополнительно указывается сравнительная таблица

технико-экономических показателей до и после реконструкции;

4) сведения о транспортной и пешеходной доступности ОКС капитального строительства, а также сведения об одновременности реализации элементов транспортной инфраструктуры, пешеходной сети, иных элементов благоустройства и ОКС.

4. Фотофиксация современного состояния земельного участка, на котором планируется создание (реконструкция) ОКС (комплекса (группы) ОКС) (указываются видовые точки, с которых произведена съемка):

- не менее четырех фотографий с указанием даты произведения съемки;
- дата произведения съемки должна быть не ранее 3 месяцев до даты подачи заявления АГО;

4.1. Фотофиксация реконструируемого ОКС:

- не менее четырех фотографий фасадов Объекта с указанием даты произведения съемки;
- дата произведения съемки должна быть не ранее 3 месяцев до даты подачи заявления АГО;

4.2. Фотофиксация ОКС, строительство которого не завершено, по которому принято решение об изменении параметров ОКС:

- не менее четырех фотографий с указанием даты произведения съемки; дата произведения съемки должна быть не ранее одного месяца до даты подачи заявления АГО;

- необходимо указывать видовые точки, с которых произведена съемка.

5. Схема планировочной организации земельного участка выполняется на топографической основе и должна содержать:

1) места размещения существующих и проектируемых линейных ОКС транспортной инфраструктуры (далее - подъезды) и места хранения автотранспорта;

2) границы земельного участка(ов), на котором(ых) планируется создание (реконструкция) ОКС, соответствующие кадастровым границам земельного(ых) участка(ов);

2.1) границы смежных земельных участков, в т.ч. с земельными участками, на которых запланировано размещение элементов благоустройства;

2.2) обязательно для ОКС социальной инфраструктуры (в случае проектирования, планируемого строительства, а также планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) указание границы проектирования;

3) границы благоустраиваемых территорий для обеспечения ОКС за границами земельного участка;

4) создаваемый (реконструируемый) ОКС с учетом нависающих частей и подземных частей, выходящих за абрис проекции здания;

5) сносимые здания, строения, сооружения;

6) существующую застройку;

7) планируемую застройку, показываемую в информационных целях;

8) существующее благоустройство;

9) озеленение (травяные покрытия, натуральный газон, искусственный газон, цветники) создаваемого благоустройства с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости;

10) твердые, мягкие покрытия: тротуаров, пешеходных дорожек, площадок

(детские, спортивные, отдыха, контейнерные, хозяйственные, загрузки/выгрузки товаров, площадки для посетителей и т.д.), мест хранения автотранспорта, создаваемого (реконструируемого) ОКС с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости;

11) древесно-кустарниковую растительность с указанием возраста и их количества по каждому наименованию в ведомости;

12) малые архитектурные формы, элементы освещения, ограждения, оборудование площадок, цветники, урны, парковочные столбики с указанием наименований и их количества по каждому виду в ведомости;

13) перечень всех примененных на схеме планировочной организации земельного участка условных обозначений содержит по каждому примененному условному обозначению графическое отображение и наименование (описание);

14) для ОКС социальной инфраструктуры (в случае проектирования, и/или планируемого строительства, и/или планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) отображается сводная ведомость по технико-экономическим показателям благоустройства.

6. Схема благоустройства временных проездов, проходов, мест хранения автотранспорта на период до реализации планируемых дорог и многоуровневых паркингов (выполняется только для ОКС, планируемых к размещению до этапа реализации дорог, многоуровневых паркингов) должна содержать:

1) места размещения существующих и проектируемых линейных ОКС транспортной инфраструктуры (далее - подъезды) и места хранения автотранспорта;

2) границы земельного участка(ов), на котором(ых) планируется создание (реконструкция) ОКС, соответствующие кадастровым границам земельного(ых) участка(ов):

2.1) границы смежных земельных участков, в т.ч. с земельными участками, на которых запланировано размещение элементов благоустройства;

2.2) обязательно для ОКС социальной инфраструктуры (в случае проектирования, планируемого строительства, а также планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) указание границы проектирования;

3) границы благоустраиваемых территорий для обеспечения ОКС за границами земельного участка;

4) создаваемый (реконструируемый) ОКС с учетом нависающих частей и подземных частей, выходящих за абрис проекции здания;

5) сносимые здания, строения, сооружения;

6) существующую застройку;

7) существующее благоустройство;

8) озеленение (травяные покрытия, натуральный газон, искусственный газон, цветники) создаваемого благоустройства с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости;

9) твердые, мягкие покрытия: тротуаров, пешеходных дорожек, площадок (детские, спортивные, отдыха, контейнерные, хозяйственные, загрузки/выгрузки товаров, площадки для посетителей и т.д.), мест хранения автотранспорта, создаваемого (реконструируемого) ОКС с указанием типов покрытий и их площади по каждому виду в ведомости;

10) древесно-кустарниковую растительность с указанием возраста и их

количества по каждому наименованию в ведомости;

11) малые архитектурные формы, элементы освещения, ограждения, оборудование площадок, цветники, урны, парковочные столбики с указанием наименований и их количества по каждому виду в ведомости;

12) перечень всех примененных на схеме планировочной организации земельного участка условных обозначений содержит по каждому примененному условному обозначению графическое отображение и наименование (описание);

13) для ОКС социальной инфраструктуры (в случае проектирования, и/или планируемого строительства, и/или планируемой эксплуатации за счет бюджетных средств) отображается сводная ведомость по технико-экономическим показателям благоустройства.

7. Схемы разверток фасадов по основным улицам (или по фасаду с главным входом) с отображением существующей застройки и элементов природного ландшафта в ортогональной проекции:

1) выполняются с колористическим решением ОКС (комплекса (группы) ОКС) и окружающей существующей застройки (перспективная застройка и ландшафт могут быть отображены на схемах разверток в виде контуров) и высотными отметками;

2) на схемах разверток фасадов указываются отметки: наивысшая отметка верхнего элемента ОКС, отметка проектного нуля;

3) отображаемые на схеме ОКС и окружающая застройка, элементы благоустройства не должны иметь противоречий в масштабе;

4) при отображении существующей застройки в виде фотофиксации должна быть обеспечена контрастность изображения и отсутствие выраженных перспективных искажений элементов зданий.

8. Схемы фасадов в ортогональной проекции:

1) выполняются для всего ОКС капитального строительства (не допускается фрагментарность отображения);

2) не менее 3 неповторяющихся фасадных проекций;

3) для зданий сложной формы схемы фасадов выполняются по всем плоскостям фасадов. При отображении плоскостей фасадов внутренних дворов, а также плоскостей фасадов, закрытых объемом планируемого ОКС, - схемы фасадов выполняются совмещенными с условным сечением (заливка серого цвета) без подземной части;

4) на схемах фасадов указываются отметки: ближайшего проезда, наивысшая отметка верхнего элемента ОКС, наивысшие отметки всех элементов, завершающих ОКС по вертикали, отметки входов, отметка кровли, отметка проектного нуля;

5) выполняется с колористическим решением ОКС, в виде, соответствующем авторскому замыслу архитектурного ОКС и предусмотренном к реализации;

6) не допускается схематичность в отображении визуально воспринимаемых на фасадах элементов (дверей, оконных и балконных переплетов, витражей, ограждений, элементов объемного декора (карнизов, фронтонов, пилонов, барельефов и т.д.), элементов для размещения кондиционеров, навигации и информации, аппликаций, раскладки облицовки, цвета, толщины и иных габаритов отделочных материалов и элементов;

7) на фасадах жилых домов должны быть отображены элементы для размещения кондиционеров (или представлена схема отображения элементов для размещения кондиционеров без визуального восприятия на фасаде), на фасадах нежилых ОКС при

наличии;

8) на фасадах должны быть отображены места для размещения домовых знаков;

9) на фасадах нежилых ОКС и в уровне нежилых помещений, встраиваемых в жилые дома, указываются места для размещения рекламно-информационных конструкций;

10) при подготовке схем фасадов исключить нанесение на графическое изображение фасадов поясняющих схему надписей, пересечение графического изображения фасадов линиями осей, стрелками и иными указателями, не имеющими отношения к внешнему виду ОКС;

11) таблица по всем примененным на фасаде (визуально воспринимаемым) материалам отделки и декора (графическое отображение материала, наименование, характеристики):

характеристики для окрашенных в массу, моноцветных материалов: наименование (тип, вид, название при наличии, аналог), габарит облицовочного элемента, цвет (по таблице RAL, NCS), блеск, текстура, фактура;

характеристики для натуральных, эксклюзивных или аппликативных, многоцветных материалов (более одного цвета): наименование материала-аналога конкретной фирмы-производителя для декоративных элементов (материал, из которого планируется их изготовление), цвет.

9. Схемы фрагментов фасадов (не требуются в случае представления фотореалистичной трехмерной визуализации):

1) должны содержать характерные фрагменты фасадов с отображением:

входной группы;

балкона (лоджии, витража, оконного проема);

раскладки материалов облицовки (отображение и расположение аппликативного элемента, текстурированные элементы);

внешнего вида декоративного экрана и расположения элемента для размещения кондиционера на фасаде;

архитектурных деталей (при планировании элементов объемного декора (карнизов, фронтонов, пилонов, барельефов и т.д.) с указанием характерных и неповторяемых элементов);

2) для каждого фрагмента фасада указывается информация по всем отображенным элементам, материалам отделки и декора, с отображением текстуры, фактуры.

10. поэтажные планы ОКС (первый этаж и все неповторяющиеся этажи и уровни, включая антресоли, подвальный, мансардный, цокольный и все подземные этажи, технические этажи, технологические подполья, технические надстройки в т.ч. высотой 1,8 м и менее):

1) с указанием спецификации по всем помещениям на плане (функциональное назначение, площадь помещения (кв. м), суммарный показатель площади всех помещений на этаже (кв. м), площадь этажа или уровня (кв. м);

2) количество схем поэтажных планов должно соответствовать количеству неповторяемых этажей и уровней на схемах разрезов, фасадов.

11. Схемы разрезов:

1) не менее двух разрезов (продольного и поперечного);

2) каждое сечение должно быть выполнено исходя из обязательности

представления на схемах разрезов каждого этажа и уровня (первого и надземных этажей, подземных этажей и уровней (при наличии), цокольного этажа (при наличии), подвального этажа (при наличии), технического этажа (высота 1,8 м и более, при наличии), мансардного этажа (при наличии), антресолей, чердака), а также всех перепадов этажности (уровней) и высот;

3) каждому этажу (уровню), помещениям технических надстроек присваивается наименование;

4) указываются отметки: ближайшего проезда, наивысшая отметка верхнего элемента ОКС, отметки всех элементов, завершающих ОКС по вертикали, отметки входов, отметка проектного нуля, отметка поверхности земли, в месте сопряжения поверхности земли и наружных стен, отметки уровней пола и потолка) для каждого этажа (уровня);

5) на схеме разрезов допускается отображение частей фасада, в части отделочных материалов, в виде ч/б линий контуров конструктивных элементов. Также допускается отображение на разрезах только тех конструктивных элементов здания, которые попадают непосредственно в секущую плоскость, без отображения вида за секущей плоскостью.

**Технические требования
к заполнению заявления о рассмотрении советом
архитектурно - градостроительного облика объектов капитального
строительства в электронном виде**

1. Одно заявление заполняется:
в отношении одного объекта капитального строительства;
в отношении комплекса (группы) объектов.
2. Поля заявления (буквенные и числовые значения) заполняются в полном объеме, без сокращений слов, неверного написания слов, нарушения орфограмм, нарушений словообразования, словоупотребления, сочетаемости слов, неправильного построения предложений, неправильного употребления знаков препинания, замен и пропусков слов, букв, цифр и иных ошибок, могущих повлечь за собой выявление противоречий между заявлением и загружаемыми документами.
3. Указываемая в заявлении информация должна по смыслу соответствовать запрашиваемой информации.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются без сокращений.
5. Наименование организации (фирменное название) указывается с парными знаками препинания (кавычками) и организационно-правовой формой юридического лица без сокращения слов.
6. ОГРН или ОГРНИП (в зависимости от правовой формы).
7. ИНН
8. Номер телефона (указывается номер телефона, по которому сотрудники, выполняющие действия по процедуре согласования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении действий по процедуре.
9. В заявлении указывается электронная почта, на которую сотрудники, выполняющие действия по процедуре согласования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении действий по процедуре.
10. Информация о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя):
не должна содержать противоречий с загружаемым документом;
дата - день, месяц, год (только цифры, дата не может быть больше текущей, номер - только цифры).
11. Тип объекта (многоквартирный жилой дом (комплекс), объект нежилого назначения более 1500 кв.м (комплекс), объект нежилого назначения менее 1500 кв. м (комплекс), объект социальной инфраструктуры (комплекс), блокированный жилой дом (комплекс));
12. Вид работ (строительство, реконструкция, завершение строительства (реконструкции), в случае принятия решения об изменении параметров ОКС, АГО

которых ранее был рассмотрен, и внесении соответствующих изменений в проектную документацию);

13. Наименование объекта капитального строительства;

14. Функциональное назначение:

должно соответствовать (не иметь противоречий) с описанием вида разрешенного использования земельного участка, установленного классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 г. № П/0412, с надписями в загружаемых документах;

при указании наименования объекта капитального строительства указать парные знаки препинания (кавычки).

15. При выборе в поле «новое строительство», «реконструкция», «завершение строительства, в случае принятия решения об изменении параметров ОКС, АГО которых ранее был рассмотрен, и внесении соответствующих изменений в проектную документацию»:

требуется соблюдение определений Градостроительного кодекса Российской Федерации (например, при заполнении заявления на пристройку к существующему зданию указать «реконструкция»).

16. Кадастровый номер земельного участка (указывается без сокращений): не должен содержать противоречий с загружаемыми документами (в том числе с градостроительным планом земельного участка):

указываются только цифры, дата не может быть больше текущей.

17. Кадастровый номер объекта капитального строительства (заполняется при выборе поля «реконструкция», «завершение реконструкции, в случае принятия решения об изменении параметров ОКС, АГО которых ранее был рассмотрен, и внесении соответствующих изменений в проектную документацию»):

не должен содержать противоречий с загружаемыми документами (в том числе с градостроительным планом земельного участка);

указываются только цифры, дата не может быть больше текущей.

18. Информация о разработчике проекта должна содержать:

- полное наименование проектной организации с указанием организационно - правовой формы юридического лица;

- ИНН организации;

- указание саморегулируемой организации (СРО);

- указание автора проекта (руководителя авторского коллектива).

19. Информация, указываемая при заполнении заявления не должна противоречить загружаемым документам.

20. При заполнении интерактивной формы заявления Заявитель обеспечивает полноту и достоверность информации при заполнении каждого поля, отсутствие противоречий, являющихся основанием для отказа в регистрации заявления.

Приложение 3
к Порядку рассмотрения советом
архитектурно - градостроительного облика
объектов капитального строительства

**Технические требования
к предоставлению материалов архитектурно -
градостроительного облика объекта капитального строительства**

1. Электронные данные (документы) сохраняются в файлах в формате Portable Document Format (PDF) с одинаковым разрешением (не менее 250 пикселей на дюйм).
2. Один файл содержит один документ по перечню обязательного комплекта, прикладываемого к заявлению.
3. Файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла.
4. Файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования).
5. Файлы не должны содержать ошибок при открытии (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования).
6. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла.
7. При формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены («внедрены») в тело файла.
8. Рекомендуются вне зависимости от количества листов (от первого до последнего листа без пропусков листов) сохранять в виде одного файла, каждый из документов, прикладываемых к заявлению.
9. Допускается использовать архивные файловые форматы (RAR, ZIP) для представления чертежей с большим количеством информации.
10. Загрузка части документа (не в полном объеме) не допускается;
11. При сохранении документов в формате PDF Заявителем должны быть проверены:
 - правильный размер страницы публикации;
 - все элементы и эффекты на месте;
 - изменение шрифтов или форматирования текста;
 - ухудшение качества изображения или изменения цветопередачи.
12. Гипертекстовые ссылки на другие файлы, ссылки на электронные библиотеки и иные информационные ресурсы не допускаются.
13. Сохраняемые в электронном виде схемы планировочной организации территории должны соответствовать расположению участка, объекта капитального строительства относительно сторон света.
14. Для сохраняемых графических изображений не должны быть применены

растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации;

15. Рекомендуются для обеспечения цветопередачи не использовать цвета RGB, только CMYK.

16. Электронные файлы (образы) должны соответствовать требованиям ГОСТ и не содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей:

несоответствия формы, цвета бланков и его реквизитов;

противоречивости содержания, орфографических ошибок, нестандартных шрифтов;

дописки или внесения записей на месте удаленного текста, композиционных следов, следов механического воздействия.

17. Файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, архитектурных деталей.

18. При направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа, соответствие требованиям, указанным в подпунктах, и требованиях к составу и содержанию материалов АГО.

19. Материалы должны предоставляться на рассмотрение на бумажных электронных носителях (по 1 экз. каждого).

20. Текстовые материалы формата А4 формируются в дела толщиной не более 4 (250 листов), нумерация листов проставляется карандашом в правом верхнем углу.

21. Альбомы формата А3 должны быть сброшюрованы.

22. Документы больших форматов, картографический материал (не подлежащий переплету), необходимо предоставлять в папках.

23. Оформление обложки дела (книги, тома, части, папки) производится с учетом обязательного наличия свободных строк в заголовке дела для внесения записи информацией о дате регистрации и № протокола.