Приложение

к приказу Комитета

градостроительной политики

Ленинградской области

от 16 декабря 2022 года № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА**

**«****КОНЦЕПЦИЯ ПРОСТРАНСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о проведении ежегодного конкурса «Концепция пространственного развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения ежегодного конкурса «Концепция пространственного развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее – конкурс).
  2. Конкурс проводится в рамках государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», подпрограмма «Формирование комфортной городской среды».
  3. Цель конкурса – привлечение архитектурно-градостроительных   
     и творческих мастерских, дизайнерских студий и бюро, обладающих высоким творческим потенциалом, для подготовки проектов применительно к территории Ленинградской области.
  4. Конкурс проводится в следующих номинациях:
     1. «Мастер-план территории в границах объекта культурного наследия регионального значения достопримечательное место «Поселение Старая Ладога» (далее – «Мастер-план «с. Старая Ладога»).
     2. «Мастер-план исторического поселения регионального значения с численностью от 5 до 15 тыс. человек» (далее – «Мастер-план регионального значения») (*на выбор*):
* город Ивангород;
* город Шлиссельбург;
* город Новая Ладога.
  + 1. «Мастер-план исторического поселения федерального значения с численностью населения от 50 до 100 тыс. человек» (далее – «Мастер-план федерального значения») (*на выбор*):
* город Выборг *(действующее историческое поселение федерального значения);*
* город Гатчина *(планируемое историческое поселение федерального значения)*.
  + 1. «Лучшее реализованное (существующее) художественно-декоративное пространство (фотозона) в Ленинградской области»   
       (далее – «Лучшая фотозона в Ленинградской области»).
    2. Поселения, указанные в подпунктах 1.4.1-1.4.3, далее совместно именуются – исторические поселения.
  1. Источник финансирования конкурса – областной бюджет Ленинградской области (государственная программа Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»).
  2. Условием участия в конкурсе является согласие на передачу исключительного права на конкурсный проект (Приложение 3) Комитету градостроительной политики Ленинградской области в случае присуждения конкурсному проекту 1-го, 2-го или 3-го места по результатам конкурса   
     (за исключением номинации «Лучшая фотозона в Ленинградской области»).

**2. Участники конкурса**

* 1. Для участия в конкурсе приглашаются специалисты (архитекторы, архитекторы-реставраторы, дизайнеры, художники) – отдельные мастера (далее – физические лица) или мастерские, студии, бюро, творческие коллективы (далее – творческие коллективы) (далее совместно – участники).
  2. В случае участия в конкурсе творческих коллективов вознаграждение в полном объёме начисляется и выплачивается руководителю творческого коллектива, указанному в заявке на участие   
     в конкурсе, либо одному из участников творческого коллектива, указанному руководителем творческого коллектива в письменной форме.
  3. Участники вправе представить конкурсные проекты по любой   
     из номинаций, указанных в пункте 1.4, а также по всем номинациям,   
     указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.
  4. Конкурсные проекты, заявленные для участия, которые ранее участвовали в конкурсе Комитета в предыдущие годы – не допускаются   
     до повторного участия в конкурсе Комитета.
  5. Цель для номинаций «Мастер-план «с. Старая Ладога», «Мастер-план регионального значения» и «Мастер-план федерального значения»:
     1. Создание комплексного стратегического плана развития исторического поселения, учитывающего текущее и планируемое социально-экономическое, архитектурно-пространственное состояние территории   
        и среды, а также индивидуальные исторические и культурные особенности местности, с предложениями по мероприятиям для реализации указанных перспективных векторов развития.
  6. Задачи для номинаций «Мастер-план «с. Старая Ладога», «Мастер-план регионального значения» и «Мастер-план федерального значения»:
     1. Выполнение пространственного анализа исследуемых территорий на уровне:
* систем межмуниципальных и межрегиональных транспортных связей;
* транспортного движения и наличие парковочных мест;
* историко-культурного и природно-ландшафтного потенциала;
* туристской маршрутной сети и средств размещения;
* анализа состояния жилых и общественно-деловых территорий,   
  а также общественных пространств;
* архитектурно-художественной характеристики среды.
  + 1. Целостный анализ действующей на территории градостроительной документации (границ и предметов охраны исторических поселений в целом и отдельных объектов культурного наследия, документов территориального планирования, градостроительного зонирования и т. д.).
    2. Изучение туристских объектов притяжения, включая анализ потенциала существующей среды для их развития.
    3. Создание связной и целостной системы общественных пространств:
* системы туристско-рекреационного каркаса;
* системы точек притяжения в границах территорий исторических поселений.
  + 1. Разработка комплексного проекта развития исторического поселения.
    2. Формирование скоординированной градостроительной, инвестиционной, экологической и инфраструктурной политики.
    3. Планирование развития социальной, транспортной   
       и инженерной инфраструктуры с обеспечением формирования общественных пространств общегородского и локального уровней, с учетом новых трендов   
       в демографии, занятости населения, модернизации приоритетов социально-экономического развития, особенностей исторического наследия поселения   
       и сложившейся его структуры.
    4. Подготовка стратегии трансформации территорий в местах расположения объектов культурного наследия (при необходимости).
  1. В номинации «Лучшая фотозона в Ленинградской области» участвуют реализованные проекты по благоустройству территорий (восстановлению благоустройства), озеленению и дизайну среды населенных пунктов Ленинградской области, направленные на популяризацию   
     и укрепление туристического имиджа Ленинградской области.

**3. Организация конкурса**

* 1. Организатором конкурса является Комитет градостроительной политики Ленинградской области (далее – Комитет).
  2. Комитет:
     1. Осуществляет информационное, организационное и иное обеспечение конкурса.
     2. Осуществляет анонсирование конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем размещения настоящего Положения. Конкурс проводится в сроки, установленные в информационном сообщении, размещенном   
        на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
     3. Осуществляет прием проектов, представленных для участия   
        в конкурсе (далее – конкурсные проекты), проверку их комплектности   
        и соответствия настоящему Положению и срокам представления.
     4. Осуществляет обобщение и анализ конкурсных проектов, подготовку предложений к заседанию конкурсной комиссии   
        по рассмотрению и оценке конкурсных проектов, представляемых в рамках конкурса.
     5. Осуществляет подготовку выставки конкурсных проектов.
     6. Организует проведение выставки конкурсных проектов.
     7. Организует проведение интернет-голосования по вопросу оценки конкурсных проектов, представляемых в рамках конкурса.
     8. Организует заседания конкурсной комиссии по рассмотрению   
        и оценке конкурсных проектов.
     9. Размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальную информацию о конкурсе (о возможных изменениях связанных с организацией конкурса, в том числе касающихся изменения сроков проведения конкурсных мероприятий), порядке предоставления конкурсных проектов, ходе проведения конкурса   
        и его итогах.
     10. Представляет необходимые разъяснения участникам конкурса   
         по вопросам оформления конкурсных проектов.
     11. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе   
         или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
     12. Подготавливает проекты дипломов Губернатора Ленинградской области и сертификатов участника конкурса для награждения победителей конкурса.
     13. Осуществляет права и обязанности обладателя исключительных прав на конкурсные проекты.
     14. Осуществляет возврат конкурсных проектов.

**4. Порядок оформления конкурсных проектов**

* 1. Конкурсные проекты должны быть подготовлены в соответствии   
     с требованиями, изложенными в настоящем Положении. Конкурсные проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения,   
     к участию в конкурсе не допускаются.
  2. Границами проектирования конкурсных проектов являются границы городских и сельских поселений, на территории которых расположены исторические поселения указанные в подпунктах 1.4.1-1.4.3, согласно областному закону от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».
  3. Для участия в конкурсе, конкурсные проекты, подготовленные   
     в соответствии с настоящим разделом, представляются участниками   
     в Комитет с заявкой (в бумажном виде), форма которой установлена Приложением 1 к настоящему Положению (за исключением проектов, представляемых для участия в номинации «Лучшая фотозона   
     в Ленинградской области»), в срок, установленный в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Комитета   
     в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма заявки для проектов, представляемых для участия в номинации «Лучшая фотозона в Ленинградской области», устанавливается Приложением 1.1 к настоящему Положению.

При представлении заявки (в бумажном виде) все документы, входящие в состав заявки, а также конкурсные проекты должны быть представлены на электронном носителе.

* 1. Состав конкурсных проектов.
     1. Структура мастер-плана для номинаций «Мастер-план   
        «с. Старая Ладога», «Мастер-план регионального значения» и «Мастер-план федерального значения». Проект мастер-плана должен содержать текстовые и графические материалы, включающие следующую информацию:

1. Наименование конкурса, номинации, проекта.
2. Анализ природных ландшафтов и объектов культурного наследия   
   на территориях исторических поселений:

* отображение объектов культурного наследия находящихся   
  в неудовлетворительном состоянии с обозначением их статуса (федеральный, региональный, местный) у рассматриваемых поселений;
* отображение системы исторического расселения;
* отображение исторического рельефа;
* отображение исторического зеленого каркаса;
* отображение водных объектов.

1. Анализ формирования скоординированной градостроительной, инвестиционной, экологической и инфраструктурной политики, специализация территорий исторических поселений.
2. Анализ развития социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры с обеспечением формирования общественных пространств общегородского и локального уровня, с учетом новых трендов в демографии, занятости населения, модернизации приоритетов социально-экономического развития, особенностей исторического наследия поселения и сложившейся его структуры:

* проведение комплексного исследования и картирования социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры (отображение в графических материалах).

1. Предложение по созданию связной и целостной системы общественных пространств, системы туристско-рекреационного каркаса   
   и системы точек притяжения в границах территорий исторических поселений:

* схема определения приоритетности действий в области сохранения   
  и развития точек притяжения.

1. Предложения по развитию туристско-рекреационного каркаса исторического поселения с повышением его связности, а также созданием комплексной системы общественных пространств и последовательной системы туристских объектов притяжения на рассматриваемой территории.
2. Предложения по развитию существующих функциональных зон поселения и размещению необходимых для комфортного проживания населения объектов инфраструктуры (транспортной, социальной и иных).
3. Предложение комплексного и детализированного видения развития локальных территорий исторических поселений, в том числе объектов культурного наследия находящихся в неудовлетворительном состоянии;
4. Отображение проработанных вариантов и сценариев перспективного развития исторического поселения, определяющее   
   его основные пространственные параметры и потенциал развития;
5. Формирование обоснований для решений по пространственному   
   и инфраструктурному развитию исторических поселений в графическом виде.
6. Отображение и учет возможных и необходимых изменений градостроительной политики исторических поселений, в том числе предложения по внесению изменений в действующие документы территориального планирования, градостроительного зонирования   
   и документации по планировке территорий.
7. Отображение и учет предложений по ревитализации не менее трёх объектов культурного наследия и (или) туристических маршрутов, указанных   
   в Приложении 4.
   * 1. Для номинации «Лучшая фотозона в Ленинградской области»:
8. Пояснительная записка, в которой должны быть отражены:

* наименование конкурса, номинации, проекта;
* информации об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации, контактные телефоны). В случае участия творческого коллектива указывается список лиц, участвовавших в разработке проекта, с указанием должностей и краткой информации об их роли   
  в разработке проекта (не более 20 слов о каждом);
* информация об организации, которая внесла наибольший вклад   
  в обеспечение реализации проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя полностью, наименование организации, контактные телефоны);
* сведения о местоположении и описание территории (в том числе   
  с указанием информации о малых архитектурных формах и другой информации);
* сроки реализации проекта (в случае поэтапной реализации проекта отображается информация об этапности реализации проекта).

1. Графические материалы, в которых должны быть отображены:

* ситуационная схема с отображением информации   
  о градостроительной ситуации, границах территории, на которой реализован проект;
* фотофиксация и (или) схема с отображением информации   
  о состоянии и использовании территории до проведения работ   
  по благоустройству, озеленению территории, дизайну среды согласно проекту;
* фотофиксация существующего состояния и использования территории после проведения работ по благоустройству, озеленению территории, дизайну среды согласно проекту.
  1. Техника выполнения графических материалов (планшетов) выбирается участником конкурса. На графических материалах   
     в обязательном порядке указываются наименование конкурса, наименование номинации, согласно пункту 1.4 настоящего Положения, наименование проекта, номер планшета и масштаб.

Графические материалы представляются на одном или нескольких   
(не более двух единиц) планшетах размером 1000 x 1000 мм,   
материал – пенокартон.

* 1. Конкурсные проекты представляются на русском языке.

**5. Порядок принятия решения о допуске к участию в конкурсе**

* 1. Комитет в течение 14 рабочих дней со дня завершения подачи конкурсных проектов принимает решение о допуске к участию в конкурсе   
     или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с учетом заключения рабочей группы Комитета, утвержденной распоряжением Комитета от 12 сентября 2022 года № 283 «О создании рабочей группы по обеспечению рассмотрения и подготовки документов при проведении конкурсов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета градостроительной политики Ленинградской области».
  2. Конкурсные проекты не допускаются до участия в конкурсе   
     в случаях:
     1. Представления конкурсных проектов с нарушением сроков, установленных Комитетом;
     2. Наличия в конкурсных проектах информации, запрещенной законодательством Российской Федерации;
     3. Несоответствия конкурсных проектов требованиям настоящего Положения.
  3. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию   
     в конкурсе, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет участника об отказе в допуске к участию   
     в конкурсе и об условиях возврата конкурсных проектов. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.
  4. Список конкурсных проектов, допущенных к участию в конкурсе, размещается в информационном сообщении на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение   
     14 рабочих дней со дня завершения подачи конкурсных проектов.
  5. В целях рассмотрения и оценки представленных конкурсных проектов, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса, формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия).
  6. Комиссия:
     1. В состав комиссии входят представители Комитета, представители органов исполнительной власти Ленинградской области, представители Совета главных архитекторов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (по согласованию), представители профессиональных творческих союзов и общественных организаций   
        (по согласованию).
     2. В своей работе участники комиссии руководствуются принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства.
     3. Комиссия формируется в составе не более 12 участников,   
        в число которых входят председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.
     4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и ведет ее заседания.
     5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
     6. Секретари комиссии не являются участниками комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

* обеспечивает информирование участников комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и вопросах, включенных   
  в повестку заседания комиссии;
* ведет протокол заседания комиссии.

Технический секретарь комиссии:

* осуществляет работу под непосредственным руководством ответственного секретаря и выполняет его поручения;
* исполняет обязанности ответственного секретаря в случае его отсутствия.
  + 1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины участников комиссии. В случае невозможности участия в работе комиссии участника комиссии, участник комиссии вправе направить для участия в работе комиссии своего представителя, полномочия которого подтверждаются в письменной форме.
    2. Решение комиссии принимается открытым голосованием   
       по каждому претенденту в каждой номинации простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии в случае исполнения им обязанностей председателя комиссии.
    3. Заседание комиссии может проводиться очно либо заочно   
       с использованием видеоконференцсвязи (ВКС).
    4. Участники конкурса могут быть приглашены для дополнительной защиты своих работ и пояснений проектных решений   
       по решению участников комиссии, о чем заранее должны быть уведомлены за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии. Неявка на заседание комиссии участника конкурса, приглашенного к участию в заседании комиссии, не препятствует принятию комиссией решения.
    5. Комиссия определяет победителей конкурса, занявших первое, второе и третье места по каждой номинации. Комиссия вправе определить победителей конкурса по всем номинациям или по отдельным номинациям. По номинациям, в которых победитель не определен, комиссия выносит решение о признании конкурса состоявшимся, но не выявившим победителя. Распределение призовых мест между победителями конкурса осуществляется по решению комиссии, при этом комиссия вправе не распределять все призовые места между победителями конкурса.
    6. Результаты определения победителей конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии   
       и ответственным секретарем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, протокол заседания комиссии подписывается заместителем председателя комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря, протокол заседания комиссии подписывается техническим секретарем.
    7. После подписания протокола заседания комиссии решение комиссии не может быть пересмотрено.
    8. Основанием для выплаты денежной премии является протокол заседания комиссии.
    9. Участники комиссии, ответственный секретарь и технический секретарь не вправе участвовать в конкурсе, а также в подготовке конкурсных проектов.
    10. Победителями конкурса являются участники, набравшие большинство голосов участников комиссии, участвующих в заседании комиссии.
    11. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета.

**6. Критерии оценки конкурсных проектов**

* 1. Отбор конкурсных проектов - победителей проводится комиссией на основе критериев оценки конкурсных проектов, поданных участниками.
  2. Для номинаций «Мастер-план «с. Старая Ладога», «Мастер-план регионального значения» и «Мастер-план федерального значения»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия, характеристика | Балльная оценка | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соответствие содержания конкурсных проектов пункту 4.4.1 настоящего Положения | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |
| 2 | Соответствие конкурсных проектов целям  и задачам конкурса | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |
| 3 | Защита конкурсного проекта  (по решению комиссии) | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |
| 4 | Реализуемость проектных решений | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |
| 5 | Отображение и учет предложений по ревитализации не менее трёх объектов культурного наследия и (или) туристических маршрутов, указанных в Приложении 4 | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |

* 1. Для номинации «Лучшая фотозона в Ленинградской области»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия, характеристика | Балльная оценка | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Креативный подход при оформлении (узнаваемость, яркий образ, уникальность  и оригинальность и т.д.) | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |
| 2 | Использование брэндинга населенного пункта и (или) Ленинградской области | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |
| 3 | Использование в оформлении хэштэгов  с названием населенного пункта и (или) Ленинградской области | От 0 до 10 | Максимум -  10 баллов |

**7. Награждение победителей конкурса**

* 1. Участникам, представившим конкурсные проекты, занявшие первое, второе и третье места в номинациях «Мастер-план «с. Старая Ладога», «Мастер-план регионального значения», «Мастер-план федерального значения» и «Лучшая фотозона Ленинградской области» вручаются дипломы Губернатора Ленинградской области.
  2. Участникам конкурса не указанным в пункте 7.1 вручаются сертификаты участника конкурса.
  3. Участникам - победителям конкурса в номинации «Мастер-план «с. Старая Ладога» выплачивается денежная премия. Размер денежной премии для премирования участников - победителей конкурса в номинации «Мастер-план «с. Старая Ладога» составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Призовое место | Сумма денежной премии |
| 1 место | 290 000,00 рублей |
| 2 место | 174 000,00 рублей |
| 3 место | 116 000,00 рублей |

Общая сумма денежной премии для премирования в номинации «Мастер-план «с. Старая Ладога» из областного бюджета Ленинградской области составляет 580 000,00 руб.

* 1. Участникам - победителям конкурса в номинации «Мастер-план регионального значения» выплачивается денежная премия. Размер денежной премии для премирования участников - победителей конкурса в номинации «Мастер-план регионального значения» составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Призовое место | Сумма денежной премии |
| 1 место | 400 000, 00 рублей |
| 2 место | 240 000, 00 рублей |
| 3 место | 160 000, 00 рублей |

Общая сумма денежной премии для премирования в номинации «Мастер-план регионального значения» из областного бюджета Ленинградской области составляет 800 000,00 рублей.

* 1. Участникам - победителям конкурса в номинации «Мастер-план федерального значения» выплачивается денежная премия. Размер денежной премии для премирования участников - победителей конкурса в номинации «Мастер-план федерального значения» составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Призовое место | Сумма денежной премии |
| 1 место | 600 000, 00 рублей |
| 2 место | 360 000, 00 рублей |
| 3 место | 240 000, 00 рублей |

Общая сумма денежной премии для премирования в номинации «Мастер-план федерального значения» из областного бюджета Ленинградской области составляет 1 200 000,00 рублей.

* 1. Конкурсные проекты победителей конкурса в номинации   
     «Лучшая фотозона Ленинградской области» в 1 (одном) экземпляре вместе   
     с сопроводительным письмом Комитета направляются в Комитет   
     по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области для проведения работы, направленной на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований.
  2. После подведения итогов конкурса Комитет организует проведение церемонии награждения участников в соответствии со сроками, установленными в информационном сообщении, размещенном   
     на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Информация об итогах конкурса размещается в информационном сообщении на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней после проведения церемонии награждения участников.

**8. Возврат конкурных проектов**

* 1. Возврат конкурсных проектов осуществляется Комитетом   
     по запросам участников в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте Комитета   
     в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об итогах конкурса. По истечению указанного срока невостребованные конкурсные проекты подлежат утилизации.