



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 325

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Комитете
градостроительной политики Ленинградской области
на 2021-2024 годы**

В соответствии с разделом 2 Порядка разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 и на основании постановления Правительства Ленинградской области от 22 сентября 2021 года №614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Комитете градостроительной политики Ленинградской области на 2021 - 2024 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

И.Я. Кулаков

Утверждено
распоряжением Комитета
градостроительной политики Ленинградской области
от «12» октября 2021 года № 325
(приложение)

**План противодействия коррупции
в Комитете градостроительной политики Ленинградской области на 2021 -2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1	Организация контроля председателем Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее - Комитет) за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в Комитете на 2021 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов	Председатель комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее – Председатель комитета)	в течение 2021-2024 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете на 2021-2024 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Начальник отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее - Начальник правового отдела)	в течение 2021-2024 годов	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3	Разработка и обеспечение принятия	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов (по мере изменения)	Своевременное принятие

	нормативных правовых актов Комитета в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством		законодательства)	соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Начальник правового отдела	в течение 2021-2024 годов	Выявление в нормативных правовых актах Комитета и их проектах коррупционных факторов, и их последующее исключение
1.5	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет. Представление результатов в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Начальник правового отдела	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
2 Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1	Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. Представление информации в Администрацию	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов До 25 декабря 2021 года, до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование

Антикоррупционный мониторинг			
3.	Начальник правового отдела		
3.1	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Комитете Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	В течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга – ежеквартально) До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов нарушений
4	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области		
4.1	Председатель комитета Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля		

5.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки).	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
5.2	Представление информации в Администрацию Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов	Профилактика коррупционных правонарушений
5.3	Осуществление анализа сведений: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Комитета закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов	Профилактика случаев нарушений требований законодательства
5.4	Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к Методическим рекомендациям, направленным письмом Министрства труда и социальной	Начальник правового отдела	В течение 2021 – 2024 годов (ежегодно)	Профилактика нарушений требований законодательства
			До 30 декабря 2021 года,	

	защиты Российской Федерации.		до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	
	Представление информации в Администрацию			
6	Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственном казённом учреждении «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»			
6.1	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного казённого учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее - ГКУ «ГРТ ЛО») и лицом, замещающим указанную должность	Главный специалист-главный бухгалтер Комитета (далее - Главный бухгалтер)	В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующую должность (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок
6.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем ГКУ «ГРТ ЛО», на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник правового отдела Главный бухгалтер	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
6.3	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей ГКУ «ГРТ ЛО»);, в том числе при назначении на должность	Начальник правового отдела Главный бухгалтер	В течение 2021-2024 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.4	Организация работы комиссий по	Председатель комитета	В течение 2021-2024 годов	Выявление,

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций			предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.5	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников ГКУ «ГРТ ЛО»: - руководителя; - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ГКУ «ГРТ ЛО, согласий, иных организационно-распорядительных документов	Начальник правового отдела Главный бухгалтер	В течение 2021-2024 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.6	Осуществление контроля за проведением ГКУ «ГРТ ЛО» работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Начальник правового отдела Главный бухгалтер	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6.7	Осуществление контроля деятельности ГКУ «ГРТ ЛО» по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства
6.8	Представление в Администрацию Губернатора и	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов	Анализ ситуации на

	Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работников Комитета, работающих в ГКУ «ГРТ ЛО»		(незамедлительно при поступлении информации)	возможность возникновения конфликта интересов
6.9	Осуществление контроля расходов бюджетных средств, выделяемых в ГКУ «ГРТ ЛО», а также денежных средств, полученных ГКУ «ГРТ ЛО» от оказания платных услуг. Представление доклада о результатах осуществления контроля Губернатору Ленинградской области	Начальник правового отдела Главный бухгалтер	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок) До 01 марта 2022 года, до 01 марта 2023 года, до 01 марта 2024 года, до 01 марта 2025 года	Минимизация коррупционных рисков
6.10	Анализ локальных нормативных актов ГКУ «ГРТ ЛО», устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству	Начальник правового отдела	До 30 января 2022 года, до 30 января 2023 года, до 30 января 2024 года	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
6.11	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг ГКУ «ГРТ ЛО»,	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов (ежеквартально)	Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
7.1	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами)	Повышение открытости и доступности информации
7.2	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайт Комитета	Руководители подразделений Комитета	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения

				о коррупционных проявлениях
8	Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
8.1	Организация и проведение в Комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов (до 30 декабря ежегодно)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
8.2	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете	Начальник правового отдела	В течение 2021-2024 годов	Формирование антикоррупционного поведения