



**КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование контролирующего органа)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ И ВЫЕЗДНОЙ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от « 06 » апреля 2021 года № 108

**1. Провести проверку в отношении:**

администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, расположенной по адресу: 188508, Ленинградская область, Ломоносовский район, г.п. Виллози, д. 5/1 (ИНН 4720007582, ОГРН 1024702183208).

(наименование и местонахождение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка)

**2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:**

- начальника отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности комитета градостроительной политики Ленинградской области Шахматова Алексея Анатольевича, тел.: 539-45-97.

- главного специалиста Оксема Екатерину Константиновну, тел.: 539-46-02;

- главного специалиста Трунину Людмилу Николаевну, тел.: 539-46-02;

- главного специалиста Твалашвили Александра Зурабовича, тел.: 539-46-02;

- ведущего специалиста Рупасова Михаила Викторовича, тел.: 539-46-02.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

**3. Цель проверки:**

реализация ежегодного плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2021 год, утвержденного председателем Комитета градостроительной политики Ленинградской области и согласованного прокуратурой Ленинградской области.

(ссылка на утвержденный ежегодный план проверок, поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поступившие обращения или информация, требование прокурора)

**4. Правовые основания проверки:**

статьи 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса РФ, Положение о Комитете градостроительной политики Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 09.09.2019 № 421

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится проверка)

## 5. Предмет проверки:

соблюдение администрацией в период с 06.05.2020 по 30.04.2021 (далее – проверяемый период) требований Градостроительного кодекса РФ, областного закона от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областного закона от 10.07.2014 № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 04.12.2017 № 525 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования», документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории муниципального образования.

(ссылка на положения нормативных правовых актов, соблюдение которых подлежит проверке)

6. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить: с « 04 » мая 20 21 года

Проверку окончить не позднее: « 01 » июня 20 21 года

## 7. Перечень документов, материалов и сведений, необходимых для проведения проверки:

- 1) Сведения о дате и месте рождения, а также об адресе места жительства (согласно паспорту гражданина Российской Федерации) главы администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) Устав муниципального образования;
- 3) организационно-штатная структура администрации;
- 4) положение о структурном подразделении администрации, уполномоченном в сфере градостроительной деятельности;
- 5) документы, подтверждающие полномочия главы администрации (служебный контракт, решение представительного органа местного самоуправления о назначении на должность, приказ о вступлении в должность) и иных должностных лиц администрации, осуществляющих полномочия администрации в сфере градостроительной деятельности в проверяемый период (служебный контракт, приказ о назначении на должность, должностная инструкция);
- 6) информация об официальном печатном издании, о наличии информационного сайта муниципального образования в сети «Интернет»;
- 7) материалы, информация, сведения, относящиеся к сфере градостроительной деятельности, которые опубликовывались в печатном издании и размещались на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в течение проверяемого периода;
- 8) предусматривающие создание объектов местного значения программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, и (или) решения органов местного самоуправления (при наличии);
- 9) градостроительная документация, имеющаяся в муниципальном образовании, в том числе:
  - документы территориального планирования;
  - документы градостроительного зонирования;
  - документация по планировке территории;
  - схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения, территориальные схемы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;
- стратегия социально-экономического развития муниципального образования и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана);
- план и программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования; программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения;
- программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения;
- программа комплексного развития социальной инфраструктуры поселения; договоры о комплексном освоении территории (при наличии);
- договоры об освоении территории в целях строительства стандартного жилья (при наличии); договоры о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (при наличии);
- договоры о комплексном развитии территории (до 10.01.2021: договоры о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества (при наличии); решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления (при наличии));
- договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (при наличии);
- договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (при наличии);
- Правила благоустройства территории муниципального образования;
- правовой акт представительного органа местного самоуправления поселения, устанавливающий порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, предусмотренного частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса РФ;
- градостроительные планы земельных участков;
- разрешения на строительство, решения о прекращении действия разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на строительство, об отмене разрешений на строительство;
- разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, решения о внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, решения об отмене разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- предусмотренные статьями 51.1, 55 Градостроительного кодекса РФ уведомления, необходимые для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- предусмотренные статьями 55.31, 55.32 Градостроительного кодекса РФ уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о выявлении самовольной постройки;
- предусмотренные частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» соглашения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (при наличии);
- документы, подтверждающие направление выданных в период с 06.05.2020 по 30.04.2021 документов по результатам предоставления муниципальных услуг для размещения в

государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области;

10) административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешений на строительство», «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

11) журналы учёта выданных градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ), разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию (далее – разрешения), уведомлений за проверяемый период;

12) материалы поступивших в администрацию заявлений о выдаче ГПЗУ, разрешений, уведомлений, указанных в п. 8 настоящего распоряжения (включая документы, прилагаемые к заявлениям, уведомлениям и документы по результатам рассмотрения заявлений, уведомлений);

13) материалы, на основании которых администрацией за проверяемый период принимались решения о прекращении действия разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на строительство, об отмене разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, об отмене разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

14) реестр муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией за проверяемый период;

15) муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся вопросов градостроительной деятельности, принятые органами местного самоуправления муниципального образования и действующие в период проведения проверки (положения, порядки, постановления, решения и др.);

16) реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией;

17) административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных с осуществлением дополнительных процедур, предусмотренных разделами 2 исчерпывающих перечней процедур в сферах строительства, утвержденных постановлениями Правительства РФ от 27.12.2016 № 1504, от 07.11.2016 № 1138, от 17.04.2017 № 452, от 28.03.2017 № 346, от 30.04.2014 № 403, а также муниципальные нормативные правовые акты, являющиеся правовым основанием для осуществления таких процедур;

18) сведения о жалобах, протестах, предписаниях на действия администрации муниципального образования по вопросам градостроительной деятельности, поступивших от государственных органов, физических и юридических лиц за проверяемый период.

8. Перечень специалистов, выделение которых руководителем органа местного самоуправления необходимо для проведения проверки:

глава администрации и иные должностные лица администрации, осуществляющие полномочия администрации в области градостроительной деятельности.

Председатель Комитета  
градостроительной политики  
Ленинградской области

(должность лица, издавшего распоряжение)



(подпись)

И.Я. Кулаков  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности комитета градостроительной политики Ленинградской области Шахматов Алексей Анатольевич, тел.: 539-45-97.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)

Копию распоряжения получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя или иного должностного лица  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)