



**КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование контролирующего органа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении **ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ** проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от « 11 » января 2021 года № 1

1. Провести проверку в отношении:

администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, расположенной по адресу: 188507, Ленинградская область, Ломоносовский район, г.п. Новоселье, ул. Мелиораторов., д. 2 (ИНН 4720008040, ОГРН 1024702184253).

(наименование и местонахождение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

- начальника отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности комитета градостроительной политики Ленинградской области Шахматова Алексея Анатольевича, тел.: 539-45-97.
- главного специалиста Оксема Екатерину Константиновну, тел.: 539-46-02;
- главного специалиста Трунину Людмилу Николаевну, тел.: 539-46-02;
- главного специалиста Твалашвили Александра Зурабовича, тел.: 539-45-98;
- ведущего специалиста Рупасова Михаила Викторовича, тел.: 539-46-02.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Цель проверки:

реализация ежегодного плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2021 год, утвержденного председателем Комитета градостроительной политики Ленинградской области и согласованного прокуратурой Ленинградской области.

(ссылка на утвержденный ежегодный план проверок, поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поступившие обращения или информацию, требование прокурора)

4. Правовые основания проверки:

статьи 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса РФ, Положение о Комитете градостроительной политики Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 09.09.2019 № 421

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится проверка)

5. Предмет проверки:

соблюдение администрацией в период с 03.02.2020 по 29.01.2021 (далее – проверяемый период) требований Градостроительного кодекса РФ, областного закона от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областного закона от 10.07.2014 № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 04.12.2017 № 525 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования», документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории муниципального образования.

(ссылка на положения нормативных правовых актов, соблюдение которых подлежит проверке)

6. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить: с « 01 » февраля 20 21 года

Проверку окончить не позднее: « 01 » марта 20 21 года

7. Перечень документов, материалов и сведений, необходимых для проведения проверки:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) организационно-штатная структура администрации;
- 3) положение о структурном подразделении администрации, уполномоченном в сфере градостроительной деятельности;
- 4) документы, подтверждающие полномочия главы администрации (служебный контракт, решение представительного органа местного самоуправления о назначении на должность, приказ о вступлении в должность) и иных должностных лиц администрации, осуществляющих полномочия администрации в сфере градостроительной деятельности в проверяемый период (служебный контракт, приказ о назначении на должность, должностная инструкция);
- 5) информация об официальном печатном издании, о наличии информационного сайта муниципального образования в сети «Интернет»;
- 6) материалы, информация, сведения, относящиеся к сфере градостроительной деятельности, которые опубликовывались в печатном издании и размещались на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в течение проверяемого периода;
- 7) предусматривающие создание объектов местного значения программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, и (или) решения органов местного самоуправления (при наличии);
- 8) градостроительная документация, имеющаяся в муниципальном образовании, в том числе:
 - документы территориального планирования;
 - документы градостроительного зонирования;
 - документация по планировке территории;
 - схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения, территориальные схемы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;
 - программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;

- стратегия социально-экономического развития муниципального образования и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана);
- план и программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения;
- программа комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
- документы, подтверждающие поступление материалов инженерных изысканий в администрацию;
- договоры о комплексном освоении территории (при наличии);
- договоры об освоении территории в целях строительства стандартного жилья (при наличии);
- договоры о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (при наличии);
- договоры о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества (при наличии);
- решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления (при наличии);
- договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (при наличии);
- договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (при наличии);
- правила благоустройства территории муниципального образования;
- правовой акт представительного органа местного самоуправления поселения, устанавливающий порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, предусмотренного частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса РФ;
- градостроительные планы земельных участков;
- разрешения на строительство, решения о прекращении действия разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на строительство, об отмене разрешений на строительство;
- разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, решения о внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, решения об отмене разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- предусмотренные статьями 51.1, 55 Градостроительного кодекса РФ уведомления, необходимые для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные статьями 55.31, 55.32 Градостроительного кодекса РФ уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о выявлении самовольной постройки (далее – уведомления);
- уведомления, необходимые для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии со статьями 51.1, 55 Градостроительного кодекса РФ (далее – уведомления);
- предусмотренные частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» соглашения органов местного самоуправления поселения с органами местного

самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (при наличии);

9) административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешений на строительство», «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

10) журналы учёта выданных градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ), разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию (далее – разрешения), уведомлений за проверяемый период;

11) материалы поступивших в администрацию заявлений о выдаче ГПЗУ, разрешений, уведомлений, указанных в п. 8 настоящего распоряжения (включая документы, прилагаемые к заявлениям, и документы по результатам рассмотрения заявлений);

12) материалы, на основании которых администрацией за проверяемый период принимались решения о прекращении действия разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на строительство, об отмене разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, об отмене разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

13) реестр муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией за проверяемый период;

14) муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся вопросов градостроительной деятельности, принятые органами местного самоуправления муниципального образования и действующие в период проведения проверки (положения, порядки, постановления, решения и др.);

15) реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией;

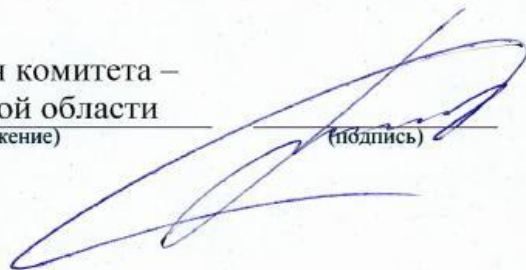
16) административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных с осуществлением дополнительных процедур, предусмотренных разделами 2 исчерпывающих перечней процедур в сферах строительства, утвержденных постановлениями Правительства РФ от 27.12.2016 № 1504, от 07.11.2016 № 1138, от 17.04.2017 № 452, от 28.03.2017 № 346, от 30.04.2014 № 403, а также муниципальные нормативные правовые акты, являющиеся правовым основанием для осуществления таких процедур;

17) сведения о жалобах, протестах, предписаниях на действия администрации муниципального образования по вопросам градостроительной деятельности, поступивших от государственных органов, физических и юридических лиц за проверяемый период.

8. Перечень специалистов, выделение которых руководителем органа местного самоуправления необходимо для проведения проверки:

глава администрации и иные должностные лица администрации, осуществляющие полномочия администрации в области градостроительной деятельности.

Первый заместитель председателя комитета –
главный архитектор Ленинградской области
(должность лица, издавшего распоряжение)



(подпись)

С.И. Лутченко
(расшифровка подписи)

Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности комитета градостроительной политики Ленинградской области Шахматов Алексей Анатольевич, тел.: 539-45-97.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)

Копию распоряжения получил «___» _____ 20___ года

(наименование должности руководителя или иного должностного лица

органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)