



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 декабря 2019 года № 385

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Комитете
градостроительной политики Ленинградской области
на 2019 - 2021 годы**

В соответствии с разделом 2 Порядка разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Комитете градостроительной политики Ленинградской области на 2019 - 2021 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

И.Я. Кулаков

Утверждено
распоряжением Комитета
градостроительной политики Ленинградской области
от « 13 » 12. 2019 года № 385
(приложение)

**План противодействия коррупции
в Комитете градостроительной политики Ленинградской области на 2019 - 2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1	Организация контроля председателем Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее - Комитет) за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в Комитете на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов	Председатель комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее – Председатель комитета)	в течение 2019 - 2021 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете на 2018-2020 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Начальник отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее - Начальник правового отдела)	до 10 июля 2020 года, до 15 января 2021 года до 10 июля 2021 года, до 25 декабря 2021 года	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета при	Начальник правового отдела	в течение 2019 - 2021 годов	Выявление в нормативных

	мониторинге их применения и проектов нормативных правовых Комитета при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы			правовых актах Комитета и их проектах коррупциогенных факторов, и их последующее исключение
1.4	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет. Представление результатов в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Начальник правового отдела	до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года, до 10 декабря 2021 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
1.5	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов	Начальник правового отдела	В течение 2019 - 2021 годов	
1.6	Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области информации о фактах, содержащих признаки возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений Комитета	В течение 2019 - 2021 годов	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.	Антикоррупционный мониторинг			
2.1	Проведение мониторинга информации о	Начальник правового отдела	в течение 2019 - 2021 годов	Выявление и

	коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Комитете		(ежеквартально)	предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов нарушений
3.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник правового отдела	в течение 2019 - 2021 годов (на постоянной основе)	Недопущение коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление анализа сведений: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Комитета закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Начальник правового отдела	до 10 декабря 2019 года, до 28 июня 2020 года, до 10 декабря 2020 года, до 26 июня 2021 года, до 10 декабря 2021 года	Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции
4	Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственном казённом учреждении «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»			
4.1	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного казённого учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее - ГКУ	Главный специалист-главный бухгалтер Комитета (далее - Главный бухгалтер)	в течение 2019 - 2021 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок

	«ГРТ ЛО») и лицом, замещающим указанную должность		должностей); до 30 апреля 2020 года до 30 апреля 2021 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	
4.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем ГКУ «ГРТ ЛО», на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник правового отдела Главный бухгалтер	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4.3	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников ГКУ «ГРТ ЛО»: - руководителя; - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ГКУ «ГРТ ЛО, согласий, иных организационно-распорядительных документов	Начальник правового отдела Главный бухгалтер	до 10 декабря 20120 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.4	Осуществление контроля деятельности ГКУ «ГРТ ЛО» по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	Начальник правового отдела	до 10 декабря 2019 года, до 28 июня 2020 года, до 10 декабря 2020 года, до 26 июня 2021 года, до 10 декабря 2021 года	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства

4.5	Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работников Комитета, работающих в ГКУ «ГРТ ЛО»	Начальник правового отдела	в течение 2019 - 2021 годов (незамедлительно, при наличии соответствующей информации)	Анализ ситуации на возможность возникновения конфликта интересов
4.6	Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии работников Комитета с родственниками (свойственниками), работающими в ГКУ «ГРТ ЛО». Принятие мер в соответствии с законодательством (представление информации в Аппарат)	Начальник правового отдела	до 1 августа 2020 года, до 1 августа 2021 года	Своевременное выявление возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и (или) урегулированию
4.7	Выявление и устранение недостатков работы системы предоставления государственных услуг	Заместитель председателя Комитета	до 30 августа 2020 года	Минимизация коррупционных рисков
5.	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
5.1	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Начальник правового отдела	в течение 2019 - 2021 годов	Повышение открытости и доступности информации
6	Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
6.1	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете	Начальник правового отдела	до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года, до 10 декабря 2021 года	Формирование антикоррупционного поведения