



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 10 » апреля 2025 года № 97

**Об опубликовании сообщения о принятии Правительством
Ленинградской области решения о подготовке единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Гатчинского муниципального округа Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2025 года № 184-р «О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области» опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru) согласно приложению к настоящему распоряжению, а также разместить указанное сообщение на официальном сайте Комитета градостроительной политики Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комитета
градостроительной политики
Ленинградской области

И.Я. Кулаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета
градостроительной политики
Ленинградской области
от « 10 » апреля 2025 года № 97

Сообщение

о принятии решения о подготовке единого документа территориального
планирования и градостроительного зонирования Гатчинского
муниципального округа Ленинградской области

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2025 года № 184-р принято решение о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – единый документ).

Подготовка единого документа предусмотрена применительно ко всей территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Указанным распоряжением утверждены порядок деятельности и состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Комиссия).

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

1. Состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Комиссия, единый документ) формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (далее совместно – члены Комиссии) и секретаря Комиссии.

2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами подготовки и утверждения единого документа территориального

планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076.

4. Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии со статьями 5.1, 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации на Комиссию могут быть возложены функции организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту единого документа, изменений в единый документ при их проведении.

5. Комиссия осуществляет иные функции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, применительно к территории, в отношении которой подготовлен и (или) утвержден единый документ.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

По мере необходимости может проводиться внеплановое заседание Комиссии. Время и место проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

7. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных физических или юридических лиц, а также предложений членов Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии содержит перечень вопросов, подлежащих рассмотрению.

Повестка дня заседания Комиссии направляется членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Комиссия принимает решения по рассмотренным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против"

голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. К протоколу прилагается список присутствующих на заседании Комиссии.

11. В периоды временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности (по поручению председателя Комиссии) выполняет работник отдела градостроительного развития территорий комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

12. При необходимости по решению председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве экспертов, а также заявители или их представители в случае, если их вопрос включен в повестку дня заседания Комиссии.

13. Администрация Гатчинского муниципального округа Ленинградской области предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний, собраний участников публичных слушаний, осуществляет необходимое материально-техническое обеспечение.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

Председатель Комиссии

Абаренко Лариса Игоревна – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области по территориальному развитию и градостроительной деятельности (по согласованию)

Заместитель председателя Комиссии

Медведева Наталья Станиславовна – председатель комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

Члены Комиссии:

Домрачев Евгений Владимирович – депутат совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

заместитель главы администрации по развитию сферы культуры, туризма и сохранения культурного наследия – председатель комитета по культуре и туризму администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

председатель комитета муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

председатель комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

председатель комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

начальник отдела градостроительного развития территорий комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

начальник отдела по агропромышленному комплексу комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

глава территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области или его уполномоченный представитель (по принадлежности рассматриваемого вопроса) (по согласованию)

главный специалист отдела градостроительного развития территорий комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь Комиссии (не обладает правом голоса)

главный специалист отдела градостроительного развития территорий комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (по согласованию)

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта единого документа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения работ
1	Опубликование сообщения о принятии решения по подготовке проекта единого документа (далее – Проект) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке Проекта
2	Размещение заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	март – апрель 2025 года
3	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке Проекта	май – июнь 2025 года
4	Разработка (подготовка) Проекта. Согласование Проекта с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по рассмотрению Проекта	июнь 2025 года – ноябрь 2027 года
5	Утверждение Проекта советом депутатов Гатчинского муниципального округа	не позднее декабря 2027 года

Порядок направления предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта единого документа

1. Заявления и предложения заинтересованных лиц в Комиссию направляются в письменной форме (согласно прилагаемой форме). Направленные материалы возврату не подлежат.

2. Заявления и предложения принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Киргетова, д. 1, приемный день (вторник) с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

3. Заявления и предложения должны быть адресованы на имя председателя комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, а также должны иметь подпись заявителя или доверенного лица, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактного телефона, адреса электронной почты.

Председателю комиссии
по подготовке проекта единого документа
территориального планирования
и градостроительного зонирования
Гатчинского муниципального округа
Ленинградской области

от _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____,
правообладатель земельного участка с кадастровым номером
_____, расположенного по адресу: _____
_____,
площадью _____ кв. м прошу:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись/расшифровка подписи)