



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 30 » июня 2023 года № 98

**О государственном реестре приказов Комитета градостроительной политики
Ленинградской области**

В соответствии с частью 7 статьи 7 областного закона от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области», пунктом 2.19 Положения о Комитете градостроительной политики Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 09.09.2019 № 421, приказываю:

Утвердить Положение о государственном реестре приказов Комитета градостроительной политики Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель Комитета

И.Я. Кулаков

Приложение
к Приказу
Комитета градостроительной политики
Ленинградской области
от « 30 » июня 2023 года № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном реестре приказов
Комитета градостроительной политики Ленинградской области

1. Государственный реестр приказов Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее, соответственно, – Реестр, Комитет) является средством осуществления государственной регистрации принятых приказов Комитета и ведения их государственного учета.

2. В Реестре отражаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер реестровой записи;
- 2) дата подписания приказа Комитета и его наименование;
- 3) государственный регистрационный номер приказа Комитета и дата его государственной регистрации;
- 4) дата официального опубликования приказа Комитета;
- 5) исполнитель проекта приказа Комитета;
- 6) примечание (при наличии).

3. Государственный регистрационный номер приказа Комитета формируется из индекса соответствующего дела, предусмотренного Сводной номенклатурой дел Комитета, и порядкового номера реестровой записи. При этом индекс дела и порядковый номер разделяются знаком «/».

4. Государственная регистрация приказов Комитета в Реестре осуществляется в течение трех дней после дня их подписания. Дата государственной регистрации приказа Комитета и государственный регистрационный номер приказа Комитета проставляются на первом листе приказа Комитета в правом нижнем углу.

5. Реестр ведется отделом правового, организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

