

**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «19» декабря 2018 года № 72

«О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»»

В целях совершенствования системы организации оплаты труда государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области», руководствуясь Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат развитию территорий Ленинградской области» следующие изменения:

а) приложение 1 (Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области») изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

б) приложение 2 (Критерии и целевые показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области») изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июня 2018 года.

Председатель комитета

В.Е.Шибяев

от 19 декабря 2018 года № 72.

**Положение
о порядке установления стимулирующих выплат
руководителю государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»**

1. Настоящее положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу и определяет размеры, порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее – руководитель, учреждение).

3. Премияльные выплаты руководителю учреждения определяются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Руководителю устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
- за стаж непрерывной работы (стаж работы в отрасли);
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премияльная выплата по итогам работы;

4.1. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

4.2. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

5. Выплата за стаж непрерывной работы в отрасли устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы в отрасли, определяемого в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, в следующих размерах:

- а) от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- б) от 5 лет до 10 лет – 20 процентов;
- в) свыше 10 лет – 30 процентов.

5.1. Размер выплаты за стаж непрерывной работы (стаж работы в отрасли) устанавливается распоряжением комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее - комитет). Выплата за стаж непрерывной работы

(стаж работы в отрасли) осуществляется ежемесячно пропорционально отработанному времени.

5.2. В стаж непрерывной работы (стаж работы в отрасли) для целей применения настоящего Порядка засчитывается непрерывно выполняемая работа по трудовому договору, а также документально подтвержденные выполнение работ, оказание услуг по виду экономической деятельности, установленному в соответствии с классом 71 («Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа»), установленным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

6. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю ежемесячно распоряжением комитета с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя, предусмотренных приложением 2 к настоящему приказу (далее - показатели эффективности и результативности), и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

6.1. Устанавливаемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 150 процентов от должностного оклада руководителя.

7. Премияльная выплата по итогам работы выплачивается за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с целью поощрения руководителя за общие результаты работы учреждения по итогам соответствующего периода времени с учетом достижения показателей эффективности и результативности, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.1. В целях премияльной выплаты по итогам работы руководитель обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в комитет отчет о выполнении показателей эффективности и результативности по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается в размере не более 180 процентов от должностного оклада руководителя, а при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения - в размере, не превышающем трех должностных окладов руководителя.

7.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы и премияльная выплата по итогам работы могут быть снижены в случае:

- невыполнения показателей эффективности и результативности и деятельности учреждения, предусмотренных приложением 2 настоящего постановления;

- нарушения порядка проведения конкурсных процедур, установленного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- нарушения уставной деятельности;

- нарушения бюджетного законодательства;

- нарушения сроков предоставления документов и (или) некачественная их подготовка,

- неисполнения или исполнения с нарушением сроков поручений комитета;

- привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Кроме выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения руководителю выплачивается материальная помощь. Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители), в случае длительной болезни и в других исключительных случаях по решению председателя комитета на основании личного заявления руководителя. Размер материальной помощи не может превышать 20 тысяч рублей.

10. Стимулирующие выплаты и материальная помощь руководителю учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Положению о порядке установления
стимулирующих выплат руководителю
государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие
территорий Ленинградской области»

Отчет*
о достижении показателей эффективности
и результативности деятельности государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»
и его руководителя
за _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя эффективности и результативности | Критерии оценки (краткое пояснение об исполнении) | Количественный показатель, сроки исполнения | Оценка показателей в баллах (заполняется комитетом) |
|----------|---|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____ Ф.И.О.

*С приложением пояснительной записки

**Критерии
и показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» и его руководителя**

| N п/ п | Наименование показателя эффективности и результативности | Критерии оценки | Периодичность представления отчетности | Оценка показателей в баллах |
|--------------|---|---|--|--|
| 1 | Исполнительская и финансовая дисциплина | Своевременное и качественное выполнение поручений комитета | ежемесячно | Исполнение в срок - 5 Исполнение с нарушением срока не более 2 – 3 Исполнение с нарушением срока более 2 – 1 Неисполнение 1 и более - 0 |
| | | Своевременное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета | ежемесячно, ежеквартально | Без замечаний - 5 1 замечание - 3 2 и более замечаний - 0 |
| | | Своевременное представление годовой бюджетной отчетности. | годовая | Без ошибок - 5 1-3 формы - 3 3 и более форм - 0 |
| | | Наличие в отчетном периоде случаев нарушений бюджетного законодательства | годовая | Отсутствие - 5 Наличие - 0 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---|
| | | Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) учреждения или его должностных лиц | годовая | Отсутствие - 5 Наличие - 0 |
| | | Внесение изменений в кассовый план по инициативе учреждения | ежеквартально | 3 и менее - 5 Более 3 раз - 0 |
| | | Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной сметы учреждения в течение финансового года | ежеквартально | 3 и менее - 5 Более 3 раз - 0 |
| | | Исполнение кассовых планов по расходам | ежемесячно ежеквартально | Исполнение 90% - 5 Исполнение не менее 50%, -1 Исполнение менее 50%, -0 |
| 2 | Своевременность выплаты заработной платы | Задержки выплаты заработной платы | ежеквартально | Отсутствие - 5 Наличие - 0 |
| 3 | Отсутствие дебиторской | Наличие дебиторской (просроченной) задолженности | ежеквартально | Отсутствие - 5 Наличие - 0 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---|
| | (просроченной) задолженности | | | |
| 4 | Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности | Наличие кредиторской (неурегулированной) задолженности | ежеквартально | Отсутствие - 5 Наличие - 0 |
| 5 | Исполнение бюджета | Исполнение бюджетной сметы учреждения за отчетный период: за 1 квартал не менее 20%; за первое полугодие не менее 40%; за 9 месяцев не менее 70%; за год не менее 98% | ежеквартально | Исполнение - 10 Неисполнение - 0 |
| 6 | Доля возвращенных комитетом финансов Ленинградской области/комитетом заявок на оплату расходов при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета | Соотношение количества возвращенных заявок на оплату расходов к общему количеству представленных заявок на оплату расходов в отчетном периоде | ежемесячно ежеквартально | Менее 5% - 5 От 5-20% - 3 Более 20% - 0 |
| 7 | Доля возвращенных | Соотношение количества возвращенных | ежемесячно | Менее 5% - 5 |

| | | | | |
|----|--|---|---------------|-------------------------------------|
| | государственных контрактов при постановке на учет бюджетного обязательства учреждения | государственных контрактов к общему количеству представленных государственных контрактов в отчетном периоде | ежеквартально | От 5-20% - 3 Более 20% - 0 |
| 8 | Развитие кадрового потенциала | Своевременное проведение аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности | 4 квартал | Исполнено - 3 Не исполнено - 0 |
| | | Укомплектование персоналом | ежеквартально | 100-85% - 5 Менее 85% - 0 |
| 9 | Процедуры государственного заказа | Внесение изменений в план закупок, план-график закупок по инициативе учреждения | ежеквартально | 2 и менее - 5 Более 3 раз - 0 |
| | | Заключение контрактов согласно планам-графикам закупок | ежемесячно | Исполнение - 10 Неисполнение - 0 |
| 10 | Своевременное размещение в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru информации о плановой и фактической деятельности учреждения | Актуализация информации о плановой и фактической деятельности учреждения на сайте www.bus.gov.ru в соответствии с требованием приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н | ежеквартально | Исполнено 10 Не исполнено - 0 |