



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 мая 2021 года № 52

О порядке утверждения документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, и о признании утратившим силу пункта 1 приказа комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 02 сентября 2019 года N 58

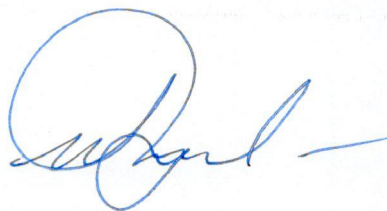
В соответствии с пунктом 1-1 части 2 статьи 1 областного закона от 7 июля 2014 года N 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности», пунктом 2.37 Положения о Комитете градостроительной политики Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 9 сентября 2019 года № 421, приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения Комитетом градостроительной политики Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 02 сентября 2019 года N 58 «О Порядке утверждения документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и признании утратившими силу отдельных приказов комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета градостроительной политики Ленинградской области – начальника отдела реализации документов территориального планирования.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'И' followed by a surname, with a horizontal line extending to the right.

И. Кулаков

**Порядок утверждения
Комитетом градостроительной политики Ленинградской области
документации по планировке территории
для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1
и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, отмены
такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей
такой документации не подлежащими применению**

Порядок утверждения Комитетом градостроительной политики Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, (далее - Порядок), утвержден в целях реализации Комитетом градостроительной политики Ленинградской области (далее - Комитет) полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 1 областного закона от 7 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», пунктами 2.7, 2.9 Положения о Комитете градостроительной политики Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 9 сентября 2019 года № 421.

1. Порядок утверждения Комитетом градостроительной политики Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1. Документация по планировке территории (далее - Документация) представляется для проверки в Комитет следующими лицами (далее - Заявители):

1) лицами, на основании обращения которых Комитетом принято решение о подготовке документации по планировке территории;

2) лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Срок проверки Комитетом Документации составляет не более 20 рабочих

дней со дня поступления Документации в Комитет.

1.3. Для осуществления проверки Документации Заявители представляют в Комитет следующие документы:

1.3.1. Заявление на имя председателя Комитета об осуществлении проверки Документации Комитетом, соответствующее следующим требованиям:

а) заявление подается в Комитет на бумажном носителе;

б) в заявлении должны содержаться:

- сведения о Заявителе (наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

- указание на вид и наименование представляемой Документации;

- указание на основание для подготовки Документации;

- опись документов, прилагаемых к заявлению.

1.3.2. Документацию, соответствующую следующим требованиям:

а) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой Документации), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов";

б) Документация должна соответствовать утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не

применяется в отношении Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) Документация представляется в Комитет Заявителями на бумажном носителе (в одном экземпляре) и на электронном носителе (в одном экземпляре);

д) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе;

е) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации.

1.3.3. Проекты приложений к приказу Комитета об утверждении Документации (далее – приказ), соответствующие требованиям приложения 4 к Порядку. Содержание Проектов приложений к приказу должно соответствовать содержанию Документации.

1.4. Указанные в пункте 1.3 Порядка документы передаются в Комитет Заявителем - физическим лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, Заявителем - представителем гражданина, организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления при наличии доверенности, выполненной в простой письменной форме, либо

уполномочивающего правового акта органа государственной власти, органа местного самоуправления.

1.5. Экземпляр Документации на электронном носителе должен быть выполнен в соответствии со структурой размещения и форматов файлов в электронной версии согласно приложению 1 к Порядку.

1.6. Экземпляр Документации на электронном носителе должен содержать перечень геоинформационных слоев в проекции «план схема-метр» согласно приложению 2 к Порядку.

1.7. Описание атрибутивных данных геоинформационных слоев в экземпляре Документации на электронном носителе должно быть выполнено согласно приложению 3 к Порядку.

1.8. Для осуществления проверки Документации, подготовленной в отношении земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1.3, 1.4 Порядка, подлежат представлению в Комитет:

1) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о подготовке Документации с приложением задания на подготовку Документации и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года N 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года N 20");

2) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества об одобрении Документации;

3) заверенная председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в действующей редакции.

1.9. Комитет осуществляет проверку Документации на предмет соответствия:

1) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) утвержденным Комитетом заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации,

представленной в Комитет лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.10. По результатам проверки Документации Комитетом принимается одно из следующих решений:

1) о направлении Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) о направлении Документации Заявителю на доработку;

3) в случаях, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45 и частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, после окончания проверки Комитетом принимается решение об утверждении Документации либо о направлении Документации Заявителю на доработку.

1.11. Основаниями для направления Документации Заявителю на доработку являются:

1) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие Документации утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2019 N 409-ПП.

Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов";

4) несоблюдение требований к представлению Документации в Комитет, установленных Порядком подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а также настоящим Порядком (в данном случае Документация возвращается Заявителю без рассмотрения).

Приведенный перечень оснований для направления Документации на доработку является исчерпывающим.

1.12. Направление Документации на доработку осуществляется путем направления Заявителю уведомления о необходимости доработки Документации.

1.13. После проведения в отношении Документации общественных обсуждений или публичных слушаний глава администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо представляет в Комитет для принятия решения об утверждении Документации следующие документы:

- 1) Документацию, в отношении которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) проекты приложений к приказу, соответствующие требованиям приложения 4 к Порядку;
- 3) справку за подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица, содержащую подтверждение соблюдения порядка проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации;
- 4) заверенную организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копию заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.14. Указанные в пункте 1.13 Порядка документы с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом, включающим описание представляемых материалов, представляются в Комитет на бумажном носителе и на электронном носителе. Прилагаемые к письму документы, указанные в подпунктах 3 - 4 пункта 1.13 Порядка, на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления. Документы, указанные в

подпунктах 1 - 2 пункта 1.13 Порядка, представляются в соответствии с требованиями подпунктах 1.3.2 – 1.3.3 пункта 1.3 Порядка. Прилагаемые к письму документы, указанные в подпунктах 3 – 4 пункта 1.13. Порядка, на электронном носителе должны представлять собой отсканированный вид документов, представляемых на бумажном носителе в одном файле в формате pdf, заверенном усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица.

1.15. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.13 Порядка, рассматривает переданные материалы и принимает одно из следующих решений:

1) решение об утверждении Документации;

2) решение о возврате документов без рассмотрения в случае представления в Комитет после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Документации, по составу и содержанию не соответствующей требованиям пунктов 1.3 – 1.8, 1.13, 1.14 Порядка, а также в случае направления Документации в Комитет на утверждение лицом, не указанным в пункте 1.13 Порядка;

3) решение об отказе в утверждении Документации с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе, если в результате внесения изменений Документация стала не соответствовать требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным Комитетом заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой подготовлена Документация, заданию на выполнение инженерных изысканий;

4) решение об отказе в утверждении Документации в случае несоответствия Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.16. Документация утверждается приказом.

1.17. Приказ с приложением утвержденной Документации публикуется Комитетом в течение трех рабочих дней путем размещения его на официальном сайте администрации Ленинградской области на странице Комитета в сети «Интернет» на сайте www.lenobl.ru.

1.18. В течение трех рабочих дней после опубликования приказа с приложением утвержденной Документации Комитет уведомляет Заявителя о принятии приказа и его опубликовании в сети «Интернет».

1.19. Один экземпляр Документации на бумажном носителе, один экземпляр Документации на электронном носителе, приказ подлежат хранению в архиве Комитета.

1.20. Один экземпляр Документации на электронном носителе, электронная копия приказа направляются Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня ее утверждения главе поселения, главе городского округа, главе администрации муниципального района применительно к территориям которых осуществлялась подготовка Документации.

2. Порядок внесения изменений в Документацию.

2.1. Внесение изменений в Документацию осуществляется в порядке, установленном для утверждения Документации.

2.2. Внесение изменений в Документацию допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

2.3. Согласование Документации осуществляется применительно к утверждаемым частям.

2.4. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам планировки и (или) проектам межевания территории проводятся применительно к утверждаемым частям.

2.5. Внесение изменений в ранее утвержденную Документацию в целях устранения в такой документации опечатки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки осуществляется Комитетом путем внесения изменений в приказ без проведения публичных слушаний.

2.6. Внесение изменений в документацию по планировке территории, в том числе путем утверждения ее отдельных частей, допускается, если предложения по изменению такой документации по планировке территории подготовлены в отношении элементов планировочной структуры, виды которых установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.7. При внесении изменений в документацию по планировке территории путем утверждения ее отдельных частей не допускается снижение фактических показателей обеспеченности территории, находящейся за границами территории, в отношении которой поступило предложение о внесении изменений в документацию по планировке территории, объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и(или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

3. Порядок отмены Документации или ее отдельных частей.

3.1. Отмена Документации, утвержденной Комитетом, или ее отдельных частей осуществляется по инициативе Комитета, в том числе, в связи с вступлением в законную силу судебного акта, либо по инициативе Заявителей.

3.2. Основанием для отмены Документации или ее отдельных частей является:

3.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

3.2.2. Выявление несоответствия утвержденной Документации или ее отдельных частей требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и отсутствие действующего решения о внесении изменений в Документацию в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

3.2.3. Установление на территории, для которой утверждена Документация, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация Документации.

3.2.4. Установление правилами землепользования и застройки на территорию, на которую утверждена Документация, градостроительных регламентов территориальных зон, в соответствии с которыми стала невозможна реализация Документации или ее отдельных частей.

3.2.5. Невозможность реализации Документации или ее отдельных частей в целях обеспечения строительства многоквартирных домов, включенных в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в единый реестр проблемных объектов.

3.2.6. Односторонний отказ одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах комплексного развития территории, от договора (исполнения договора) комплексного развития территории.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего порядка, Комитет в течение 20 рабочих дней подготавливает в письменной форме обоснование о необходимости отмены Документации или ее отдельных частей.

3.3.1. В случае отмены Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 3.2.2 настоящего порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

3.4. Заявители направляют в Комитет заявление с обоснованием необходимости отмены Документации (далее – обоснование).

3.4.1. В случае направления заявления об отмене Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 3.2.2 настоящего порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

3.5. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты поступления обоснования принимает решение об отмене Документации или ее отдельных частей в форме приказа, либо об отказе в отмене Документации или ее отдельных частей в форме письма.

3.6. Основанием для мотивированного отказа в принятии решения об отмене Документации или ее отдельных частей является:

3.6.1. Отсутствие обоснования, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего порядка.

3.6.2. Наличие действующего решения о внесении изменений в Документацию в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

3.7. Приказ Комитета об отмене Документации или ее отдельных частей в течение трех рабочих дней с момента принятия подлежит опубликованию путем размещения его на официальном сайте администрации Ленинградской области на странице Комитета в сети "Интернет" на сайте www.lenobl.ru.

4. Порядок признания отдельных частей Документации не подлежащими применению.

4.1. Признание отдельных частей Документации не подлежащими применению не предусмотрено.

Приложение 1
к Порядку проверки и утверждения
Комитетом градостроительной политики
Ленинградской области
документации по планировке территории
для размещения объектов, указанных
в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2
статьи 45 Градостроительного кодекса
Российской Федерации

СТРУКТУРА РАЗМЕЩЕНИЯ И ФОРМАТОВ ФАЙЛОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

Подкаталог	Подкаталог 2	Подкаталог 3*	Содержание	Форматы файлов***
\\Проект планировки территории	\\Основная часть	\\Графическая часть	- чертеж или чертежи планировки территории	DWG**, PDF или JPG
		\\Положения	- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положение об очередности планируемого развития территории	DOC, PDF
	\\Материалы по обоснованию	\\Графическая часть	- карта, схемы	DWG**, PDF или JPG

		<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка 	DOC, PDF
	<ul style="list-style-type: none"> \Текстовая часть \Приложения 	<ul style="list-style-type: none"> - исходные данные, согласования, распоряжения 	PDF, XML для КПП и выписок из ЕГРН (предоставляются только в электронном виде)
<ul style="list-style-type: none"> \Проект межевания территории 	<ul style="list-style-type: none"> \Основная часть 	<ul style="list-style-type: none"> - результаты инженерно-геодезических изысканий; - результаты инженерно-геологических изысканий; - результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий; - результаты инженерно-экологических изысканий 	DWG**, PDF (предоставляются только в электронном виде)
	<ul style="list-style-type: none"> \Материалы по обоснованию 	<ul style="list-style-type: none"> - текстовая часть - чертеж или чертежи межевания территории - чертеж или чертежи межевания территории 	DOC, PDF DWG**, PDF или JPG DWG**, PDF или JPG
<ul style="list-style-type: none"> \Геoinформационные слои 		<ul style="list-style-type: none"> - красные линии; - границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - образуемые и(или) изменяемые земельные участки; - образуемые части земельных участков; - границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений 	MID, MIF
<ul style="list-style-type: none"> \Проекты приложений к приказу 		<ul style="list-style-type: none"> - чертеж планировки территории, отображающий красные линии (включая приложения к чертежу планировки территории, отображающему красные линии); - перечень координат характерных точек красных линий; - чертеж планировки территории, отображающий границы существующих и планируемых элементов планировочной 	Текстовая часть - DOC, графическая часть - PDF и DWG**

			<p>структуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертеж планировки территории, отображающий границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положения об очередности планируемого развития территории; - текстовая часть проекта межевания территории; - чертеж или чертежи межевания территории
--	--	--	--

* Файлы формата PDF подкаталога 3 (Положения, Текстовая часть и Приложения) формируются в виде одного многостраничного файла.
 ** Формат DWG должен поддерживаться всеми версиями AutoCAD начиная с 2005 года.
 *** Документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный PDF, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности, размер такого файла не должен превышать 200 мб.»

Приложение 2
к Порядку проверки и утверждения
Комитетом градостроительной политики
Ленинградской области
документации по планировке территории
для размещения объектов, указанных
в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2
статьи 45 Градостроительного кодекса
Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ
В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ**
(за исключением линейных объектов)

N	Кодовое наименование слоя	Информация в слое
1	Krasnye_linii	Красные линии
2	Gr_planir_strukt	Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры
3	Gr_zon_OKS	Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства
4	ZU	Образуемые и(или) изменяемые земельные участки
5	ZU_REZERV	Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
6	CHZU	Образуемые части земельных участков
7	Gr_DPT	Границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории
8	Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij	Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ
В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ
(для размещения линейных объектов)**

N	Кодовое наименование слоя	Информация в слое
1	Krasnye_linii	Красные линии
2	Gr_zon_OKS	Границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов
3	ZU	Образуемые и(или) изменяемые земельные участки
4	ZU_REZERV	Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
5	CHZU	Образуемые части земельных участков
6	Gr_DPT	Границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории

Приложение 3
к Порядку проверки и утверждения
Комитетом градостроительной политики
Ленинградской области
документации по планировке территории
для размещения объектов, указанных
в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2
статьи 45 Градостроительного кодекса
Российской Федерации

ОПИСАНИЕ АТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Krasnye_linii должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	
VID_KRASNOJ_LINII	Существующая, устанавливаемая, отменяемая красная линия	Символьное (20)	Существующая
KRASNYE_LINII_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждена красная линия	Символьное (254)	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области
KRASNYE_LINII_NOMER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	Символьное (10)	22
KRASNYE_LINII_DATA	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	Дата	29.05.2018

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_planir_strukt должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	
STATUS_ELEMENTOV_PLAN_STRUKTURU ELEMENT_PLAN_STRUKTURU_VID	Существующий или планируемый Район; Микрорайон; Квартал; Территория общего пользования; Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; Территория транспортно-пересадочного узла;	Символьное (20) Символьное (100)	Существующий Квартал
ELEMENT_PLAN_STRUKTURU_NAIM	Наименование элементов планировочной структуры	Символьное (100)	2
ELEMENT_PLAN_STRUKTURU_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры	Символьное (254)	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области
ELEMENT_PLAN_STRUKTURU_NOMER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	Символьное (10)	22
ELEMENT_PLAN_STRUKTURU_DATA	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	Дата	29.05.2018

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_zon_OKS должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	
NAZNACHENIYA_ZON	Назначения зон планируемого размещения объектов капитального строительства	Символьное (100)	Зона размещения объектов дошкольного образования
HARAKTERISTIKA_OBJEKTOV	Характеристика объектов	Символьное (10)	200
EDINICA_IZMEREENIYA	Единица измерения характеристики	Символьное (10)	мест

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя ZU должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	
USLOVNIY_NOMER_ZU	Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории	Символьное (20)	:ЗУ1
S_ZU	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Целое	1000
SPOSOB_OBRAZOVANIYA_ZU	Возможный способ образования земельного участка	Символьное (254)	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
VRI_ZU	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Символьное (254)	Размещение автомобильных дорог

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя CHZU должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	
USLOVNYJ_NOMER_CHZU	Условный номер образуемой части земельного участка в соответствии с проектом межевания территории	Символьное (25)	47:01:0101001:50/чзу1
S_CHZU	Площадь образуемой части земельного участка, кв. м	Целое	600

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_DPT должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	
GR_DPT_DOC	Наименование нормативно-правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	Символьное (254)	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области
GR_DPT_NOMER	Номер нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории	Символьное (10)	22
GR_DPT_DATA	Дата принятия нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории	Дата	29.05.2018

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Lini_otstupa_ot_krasnyh_linij должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя ZU_REZERV должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	Целое	
USLOVNYJ_NOMER_ZU	Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории/кадастровый номер земельного участка	Символьное (20)	:ЗУ1
S_ZU	Площадь земельного участка, кв. м	Целое	1000
ZOP	Информация об отнесении к территории общего пользования или имуществу общего пользования	Символьное (254)	территория общего пользования
REZERV	Информация о резервировании и (или) изъятии для государственных или муниципальных нужд	Символьное (254)	резервирование

Приложение 4
к Порядку проверки и утверждения
Комитетом градостроительной политики
Ленинградской области
документации по планировке территории
для размещения объектов, указанных
в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2
статьи 45 Градостроительного кодекса
Российской Федерации

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ ПРИЛОЖЕНИЙ
К ПРИКАЗУ КОМИТЕТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Текстовая часть приложений к приказу оформляется:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12;
- выравнивания текста по ширине листа; заголовков по центру;
- межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;
- размер формата листа: основной - А4, для графических материалов и таблиц - А4/А3;
- абзацный отступ - 1,25 см.

Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3.

Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к приказу не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.

В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.

Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова

«страница» или сокращения «стр.» и знаков препинания.

Не допускается включения в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.

В правом верхнем углу первого листа проставляется гриф:

«Приложение N ____

к приказу Комитета градостроительной
политики Ленинградской области
от _____ N ____»

Площадь образуемых земельных участков, частей земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.

Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой.

Приложения к приказу на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы.