

КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Об организации взаимодействия при подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, утверждении правил землепользования и застройки, внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе путем их уточнения, муниципальных образований Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 областного закона от 7 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации взаимодействия при подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, утверждении правил землепользования и застройки, внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета – главного архитектора Ленинградской области.

Председатель Комитета

градостроительной политики

Ленинградской области И. Кулаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Комитета градостроительной политики Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Положение

об организации взаимодействия при подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, утверждении правил землепользования и застройки, внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения об организации взаимодействия при подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, утверждении правил землепользования и застройки, внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области (далее – Положение) является установление порядка взаимодействия между Комитетом градостроительной политики Ленинградской области (далее – Комитет), органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, комиссиями по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области (далее – Комиссия) и Государственным казенным учреждением «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее – Учреждение) при подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, принятии решений об утверждении правил землепользования и застройки, принятии решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области.

1.2. Понятие «подготовка проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области» для целей применения настоящего Положения включает в себя следующие административные действия:

а) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки;

б) принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложений о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направлению копии такого решения лицу, являющемуся инициатором внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее – заявитель);

в) обеспечение опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и размещения указанного сообщения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) подготовка проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

д) согласование проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, подготовленных применительно к территории исторического поселения федерального значения или к территории исторического поселения регионального значения, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия;

е) согласование проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, подготовленных применительно к территории населенного пункта, полностью находящейся в границах особо охраняемой природной территории федерального или регионального значения, с федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти Ленинградской области, в ведении которых находится особо охраняемая природная территория;

ж) проверка проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования Ленинградской области, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области;

з) направление проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки главе муниципального образования для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту.

1.3. Иные указанные в настоящем Положении административные действия являются действиями по утверждению правил землепользования и застройки, внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области.

II. Порядок принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений правила землепользования и застройки (далее – Проект)

2.1. Решение о подготовке Проекта принимается Комитетом по результатам рассмотрения обращения главы местной администрации.

2.2. Порядок принятия решения о внесении изменений правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установлен разделом III настоящего Положения.

2.3. Решение принимается в форме распоряжения Комитета.

2.4. Решение должно содержать:

а) информацию о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования, применительно к территории которого принято Решение (далее – Комиссия);

б) этапы градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения, городского округа, либо к различным частям территории поселения, городского округа;

в) порядок проведения работ по подготовке Проекта;

г) срок проведения работ по подготовке Проекта (указываются: срок, необходимый для обеспечения Подготовки проекта до этапа направления Проекта Комитетом главе муниципального образования для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, а также срок, необходимый для доработки проекта с учетом заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, а в случае отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовки заключения Комиссии по Проекту – срок представления Проекта в Комитет для принятия решения об утверждении Проекта или о возвращении его на доработку);

д) иные вопросы проведения работ по подготовке Проекта (не является обязательным, включается по усмотрению Комитета).

2.5. Комитет не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Решения опубликовывает Решение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (за исключением случая, указанного в части 7.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6. Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Решения Комитет направляет копию Решения:

а) инициатору внесения изменений в правила землепользования и застройки (при наличии);

б) главе местной администрации поселения (городского округа), в отношении территории которых принято Решение;

в) главе местной администрации муниципального района, в границах которого расположено поселение, применительно к территории которого принято Решение.

2.7. В течение 3 рабочих дней с даты принятия Решения Комитет опубликовывает сообщение о принятии Решения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (за исключением случаев, при которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации опубликование сообщения о принятии Решения не требуется) в котором должны содержаться:

информация о Комиссии в виде ссылки на адрес страницы в сети Интернет, на которой размещен муниципальный правовой акт, устанавливающий состав и порядок деятельности Комиссии, либо в виде текста такого муниципального правового акта;

последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям поселения, городского округа либо применительно к различным частям территорий поселения или городского округа;

порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

информация о порядке и сроке направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

2.8. Для принятия решения о подготовке Проекта местной администрацией в Комитет представляются следующие документы (далее – Предложение):

а) сопроводительное письмо за подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица о направлении документов с описью представляемых документов;

б) уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо уведомление органа местного самоуправления, направленное в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки, о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, либо вступившее в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями (предоставляются в случае, предусмотренном частью 7 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации; при отсутствии данных документов в сопроводительное письмо главы местной администрации, предусмотренное подпунктом «а» настоящего пункта, включается указание на их отсутствие);

в) поступившее в Комиссию предложение о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее – предложение), с приложенными к нему информацией, документами и материалами (в случае, если такие информация, документы, материалы представлены лицом, направившим предложение), послужившее основанием для подготовки заключения Комиссии;

г) заключение Комиссии по результатам рассмотрения предложения, содержащее рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения (заключение Комиссии должно содержать обоснование содержащейся в нем рекомендации);

д) письмо за подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица, содержащее информацию об отсутствии ранее принятого органами местного самоуправления решения о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки в отношении территории, указанной в предложении;

е) перечень действующих нормативных правовых актов об утверждении правил землепользования и застройки, о внесении изменений в правила землепользования и застройки (с указанием их реквизитов) в случае, если в правила землепользования и застройки, утвержденные вышеуказанными нормативными правовыми актами (с учетом правовых актов о внесении изменений в правила землепользования и застройки), Проектом вносятся изменения;

ж) перечень действующих нормативных правовых актов об утверждении генерального плана поселения (городского округа), в отношении территории которого предлагается принять решение о подготовке Проекта, а также о внесении изменений в такие генеральные планы (с указанием их реквизитов);

з) копия действующего соглашения между органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления поселения о передаче осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии).

2.9. Указанные в пункте 2.8 документы (далее - документы) представляются в Комитет в виде электронных документов и (или) электронных копий (выписок), подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица, в составе одного файла в формате PDF следующими способами:

а) посредством автоматизированной информационной системы электронного документооборота Ленинградской области (при наличии технической возможности);

б) при отсутствии технической возможности представления документов посредством автоматизированной информационной системы электронного документооборота Ленинградской области документы представляются в Комитет через сектор документооборота отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета лицом, полномочия которого на представление документов в Комитет должны быть подтверждены доверенностью, выданной главой местной администрации или уполномоченным им лицом, составленной в простой письменной форме.

2.10. Сопроводительное письмо главы местной администрации или уполномоченного им лица о направлении документов, указанное в подпункте «а» пункта 2.8, представляется на бумажном носителе (оригинал).

2.11. Документы, указанные в подпунктах «б» - «з» пункта 2.8, представляются в электронной форме на носителях типа CD-R или DVD-R, в составе одного файла в формате PDF, должны быть расположены в порядке, соответствующем описи, прилагаемой к сопроводительному письму главы местной администрации или уполномоченного им лица о направлении документов, и подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица.

2.12. Комитет с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8, принимает решение о подготовке Проекта, либо решение об отклонении предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки с указанием причин отклонения Предложения и направляет копию принятого решения лицу, направившему предложение в Комиссию, а также главе местной администрации.

2.13. Основаниями для отклонения Предложения являются:

а) несоответствие Предложения требованиям норм главы 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие Предложения требованиям настоящего Порядка;

в) невозможность прочтения Предложения;

г) наличие в Предложении опечаток, описок, вклеек, исправлений.

III. Порядок принятия решения о внесении изменений правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных

частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Проект)

3.1. Подготовка Проекта в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется на основании решения Комитета, принимаемого в форме распоряжения Комитета (далее – Решение).

3.2. Решение должно содержать:

а) этапы градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения, городского округа, либо к различным частям территории поселения, городского округа;

б) порядок проведения работ по подготовке Проекта;

в) срок проведения работ по подготовке Проекта;

г) срок представления Учреждением в Комитет подготовленного Проекта;

д) иные вопросы проведения работ по подготовке Проекта (пункт не является обязательным, включается по усмотрению Комитета).

3.3. Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Решения Комитет направляет копию Решения:

а) заявителю,

б) главе местной администрации поселения (городского округа), в отношении территории которых принято Решение,

в) главе местной администрации муниципального района, в границах которого расположено поселение, применительно к территории которого принято Решение;

3.4. Учреждение направляет подготовленный проект в Комитет с соблюдением срока представления Учреждением в Комитет подготовленного Проекта, указанного в Решении.

3.5. Комитет по результатам рассмотрения представленного Учреждением Проекта принимает решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки в форме приказа Комитета, либо осуществляет совместно с Учреждением доработку Проекта и после доработки принимает решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки в форме приказа Комитета.

3.6. Приказ Комитета о внесении изменений в правила землепользования и застройки принимается в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

IV. Подготовка, проверка, согласование Проекта. Публичные слушания и (или) общественные обсуждения Проекта. Утверждение правил землепользования и застройки, внесение изменений в правила землепользования и застройки.

4.1. Подготовка Проекта осуществляется Учреждением на основании Решения.

4.2. Подготовка Проекта осуществляется Учреждением в срок, указанный в Решении.

4.3. Не позднее 3 рабочих дня со дня истечения срока подготовки Проекта, указанного в Решении, Учреждение направляет подготовленный Проект в Комиссию.

4.4. В случае согласия с Проектом, представленным Учреждением, Комиссия представляет подготовленный Проект в Комитет для проверки, в случае несогласия с Проектом Комиссия возвращает подготовленный Проект в Учреждение для доработки.

4.5. Проверка Проекта осуществляется Комитетом в порядке, установленном приказом комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 20.06.2019 № 31 «Об утверждении Положения о проверке проектов правил землепользования и застройки поселений, городского округа Ленинградской области, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений, городского округа Ленинградской области».

4.6. По результатам проверки Проекта Комитет принимает одно из следующих решений:

 - при отсутствии замечаний по результатам проверки - о направлении Проекта главе муниципального образования для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (за исключением случаев, указанных во втором предложении части 3 статьи 31, пунктах 3 - 5 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и части 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- при отсутствии замечаний по результатам проверки - об утверждении Проекта (в случаях, указанных во втором предложении части 3 статьи 31, пунктах 3 - 5 части 2 и части 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и части 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- в случае выявления замечаний по результатам проверки - о направлении Проекта в местную администрацию на доработку.

4.7. Срок принятия Комитетом решения об утверждении правил землепользования и застройки (решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки) при отсутствии замечаний по результатам проверки - об утверждении Проекта (в случаях, указанных во втором предложении части 3 статьи 31, пунктах 3 - 5 части 2 и части 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и части 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации») составляет не более 10 дней после истечения срока проверки Проекта Комитетом.

4.8. В случае направления Комитетом Проекта главе муниципального образования для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний после проведения в отношении Проекта общественных обсуждений или публичных слушаний Проект по решению Комиссии направляется в Комитет для согласования и утверждения, либо в Учреждение для доработки с учётом замечаний и предложений, полученных в результате общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.9. Учреждение осуществляет доработку Проекта с учётом замечаний и предложений, полученных в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, и направляет доработанный Проект в Комиссию.

4.10. Комиссия направляет доработанный с учётом замечаний и предложений, полученных в результате общественных обсуждений или публичных слушаний Проект главе местной администрации.

4.11. Глава местной администрации или уполномоченное им лицо обеспечивает представление в Комитет:

а) заверенной органом местного самоуправления копии протокола общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) заверенной органом местного самоуправления копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) справки за подписью главы местной администрации содержащей подтверждение главой местной администрации соблюдения порядка проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации;

г) Проект, в отношении которого проведены общественные обсуждения или публичные слушания;

д) Проекты приложений к приказу Комитета об утверждении об утверждении правил землепользования и застройки (о внесении изменений в правила землепользования и застройки), соответствующие требованиям приложения 1 к настоящему Положению.

4.12. В случаях, указанных в частях 8.1, 8.4 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Комитет в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.11, осуществляет проверку комплектности и содержания представленных документов и направление Проекта на согласование в органы, указанные в частях 8.1, 8.4 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.13. В случаях, когда согласование Проекта с органами, указанными в частях 8.1, 8.4 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не требуется, Комитет в течение 10 дней осуществляет проверку комплектности и содержания представленных документов по результатам которой принимает решение об утверждении правил землепользования и застройки (решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки), либо о возврате документов на доработку.

4.14. Решение о возврате документов на доработку принимается в случаях:

а) несоответствие представленных документов требованиям норм главы 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

в) невозможность прочтения представленных документов;

г) наличие в представленных документах опечаток, описок, вклеек, исправлений, внутренних противоречий.

4.15 Решение Комитета об утверждении правил землепользования и застройки (решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается в форме приказа Комитета.

4.16. Решение Комитета о направлении Проекта на доработку принимается в форме письма Комитета.

4.17. Приказ Комитета об утверждении правил землепользования и застройки (о внесении изменений в правила землепользования и застройки) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия подлежит опубликованию на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и направлению главе местной администрации, направившему Проект.

4.18. Комитет, либо по поручению Комитета Учреждение, направляет в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документы, воспроизводящие сведения, содержащиеся в приказе Комитета, которым утверждены или изменены правила землепользования и застройки, включая сведения о территориальных зонах, устанавливаемых правилами землепользования и застройки, в том числе сведения об установлении и изменении границ территориальных зон, количестве территориальных зон, перечне видов разрешенного использования земельных участков для каждой территориальной зоны, а также о содержании ограничений использования объектов недвижимости в пределах территориальных зон.

4.19. Комитет, либо по поручению Комитета Учреждение, направляет утвержденные правила землепользования и застройки, утвержденные изменения в правила землепользования и застройки в органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, применительно к территории которых утверждены указанные документы, для размещения в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области в соответствии с частью 1.3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Положению об организации взаимодействия при подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, утверждении правил землепользования и застройки, внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Ленинградской области

ТРЕБОВАНИЯ

предъявляемые к геоинформационным слоям (векторная модель), передаваемым в составе материалов Проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, термин** | **Описание** |
| ГИСОГД | Государственная информационная система градостроительной деятельности |
| ГрК РФ | Градостроительный кодекс Российской Федерации (190-ФЗ от 29.12.2004) |
| Векторная модель | Вид предоставления пространственных (картографических) данных в составе сведений, документов и материалов, размещаемых в ГИСОГД (Постановление Правительства РФ от 13 марта 2020 г. N 279). Данные векторной модели содержат координатное описание характерных точек границ (контуров) целевых объектов. |
| ЗК РФ | Земельный кодекс Российской Федерации (136-ФЗ от 25.10.2001) |
| ЗОУИТ | Зона с особыми условиями использования территории |
| ОКН | Объект культурного наследия |
| O, У, Н | Признак, применяемый для обозначения обязательности наличия блока информации (применяется при табличном описании данных). О — обязательный атрибут, У — условно обязательный (обязателен при выполнении условия), Н — не обязательный атрибут.  |
| ПЗЗ | Правила землепользования и застройки |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости Российской Федерации |

**Требования к составу векторной модели ПЗЗ**.

Графическая часть документа «Правила землепользования и застройки», передаваемого в электронном виде для загрузки в ГИСОГД Ленинградской области должна состоять из набора геоинформационных слоев (векторная модель) в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, SXF, содержащих координатное описание характерных точек границ целевых объектов, представленных в виде замкнутых контуров (полигонов/мультиполигонов) и их атрибутивное описание.

Векторная модель ПЗЗ должна быть представлена в системе координат, применяемой для ведения кадастрового учета объектов недвижимости в Ленинградской области - МСК-47 (зоны 1, 2, 3).

Геоинформационные слои представляются в виде набора файлов, имеющих разные расширения, исходя из требований к формату представления (Таблица 1).

Таблица 1: Файлы векторной модели ПЗЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Расширение | Описание | Обязательность |
| Формат ESRI Shapefile (SHP) |
| 1 | shp | Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах  | О |
| 2 | shx | Файл связи между файлами .dbf и .shp.  | О |
| 3 | dbf | Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов) | О |
| 4 | prj | Файл проекции — содержит описание системы координат | Н |
| 5 | sbn | Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных  | Н |
| 6 | sbx | Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных  | Н |
| 7 | ain | Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных  | Н |
| 8 | aih | Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных  | Н |
| Формат MapINFO MID/MIF  |
| 1 | mif | Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах  | О |
| 2 | mid | Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов) | О |
| Формат ТАB  |
| 1 | tab | Основной файл - содержит описание структуры данных таблицы. Представляет собой небольшой текстовый файл, описывающий формат того файла, который содержит данные. | О |
| 2 | dat | Файлсодержит табличные, атрибутивные данные. | О |
| 3 | map | Файлописывает графические и пространственные объекты на карте, каждой записи соответствуют координаты Х и У. | О |
| 4 | id | Файл содержит список указателей (индекс) на графические объекты, позволяющий MapInfo быстро находить объекты на Карте. | О |
| Формат XML  |
| 1 | xml | Файл расширяемого языка разметки. Текстовый формат, предназначенный для хранения структурированных данных, для обмена информацией между программами, а также для создания на его основе специализированных языков разметки. Представляет собой текстовый документ, структура которого отображает описание документа и пользовательские теги. | О |
| Формат [Geography Markup Language](http://live.osgeo.org/archive/11.0/ru/standards/gml_overview.html#:~:text=GML%20(http%3A%2F%2Fwww.opengeospatial,%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82.) GML |
| 1 | gml | Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах используемые географами для хранения географических данных в стандартном взаимозаменяемом формате | О |
| Формат Storage and eXchange Format SXF |
| 1 | sxf | Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах, файл атрибутивной таблицы (ГИС «Панорама») | О |

В состав векторной модели ПЗЗ, передаваемой для загрузки в ГИСОГД Ленинградской области в электронном виде, должны быть включены следующие наборы пространственных данных (слои):

 *Таблица 2: Состав векторной модели ПЗЗ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Пространственные данные** | **Имя класса** | **Обязательность** |
| 1. | Границы территориальных зон | pzz\_zone | O |
| 2 | Границы зон с особыми условиями использования территорий | pzz\_zouit | У |

Имена файлов в составе геоинформационных слоев векторной модели ПЗЗ должны соответствовать шаблону *<имя класса>.\**

**Описание состава атрибутивных данных векторной модели.**

Каждый класс пространственных данных (слой) в составе векторной модели ПЗЗ характеризуется наличием набора атрибутов, присущих всем объектам данного класса с целью унификации описания объектов одного класса в составе ПЗЗ, разрабатываемых на территории различных поселений и/или городского округа Ленинградской области в таблице 3 приведено описание атрибутов векторной модели ПЗЗ.

Таблица 3: Состав атрибутивных данных векторной модели границы территориальных зон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атрибут | Имя поля | Тип данных | Обязательность | Примечание |
| Границы территориальных зон (класс pzz\_zone) |
| 1. | Уникальный идентификатор зоны | GLOBALID | GUID  | О | Уникальный идентификатор зоны в рамках слоя  |
| 2. | Код территориальной зоны | CODE | Строка | O | Буквенно-цифровое обозначение зоны на схеме  |
| 3. | Наименование территориальной зоны | NAME | Строка | Н | Текстовое описание зоны |
| 4. | Код ОКТМО поселения/городского округа, на территории которого расположена зона | OKTMO | Строка | О | В соответствии со значением Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований |
| 5. | Реквизиты правового акта, устанавливающего зону | OSN | Строка | О | Наименование, дата и номер документа |

Таблица 4: Состав атрибутивных данных векторной модели границы зон с особыми условиями использования

|  |
| --- |
| Границы зон с особыми условиями использования (класс pzz\_zouit)  |
| 1. | Идентификатор | GLOBALID | GUID  | О | Уникальный идентификатор зоны в рамках слоя  |
| 2. | Код зоны с особыми условиями использования | CODE | Строка | O | Буквенно-цифровое обозначение зоны на схеме  |
| 3. | Наименование территориальной зоны | NAME | Строка | Н | Наименование территориальной зоны  |
| 4. | Код ОКТМО поселения/городского округа, на территории которого расположена зона | OKTMO | Строка | О | В соответствии со значением Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований |
| 5. | Рег.номер в ЕГРН  | CAD\_NUM | Строка | Н | Номер в соответствии со сведениями ЕГРН |
| 6. | Реквизиты правового акта, устанавливающего зону | OSN | Строка | Н | Наименование, дата и номер документа |
| 7. | Код класса в соответствии с требованиями Приказа №10 | CLASSID | Строка | Н | Код класса в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 09.01.2018 №10, к которому может быть отнесена ЗОУИТ  |