УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора

Ленинградской области

от 13 февраля 2013 года № 106-рг

(в редакции распоряжения

Губернатора Ленинградской области

от 5 декабря 2022 года № 915-рг)

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Ленинградской области (далее - совет) является постоянно действующим совещательным рабочим органом при Губернаторе Ленинградской области, образованным в целях координации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, ведущими специалистами и общественностью по вопросам развития территорий, эффективного использования потенциала Ленинградской области, сохранения и рационального использования природных комплексов и историко-культурного наследия, обеспечения устойчивого развития территории, в том числе городов и иных населенных пунктов.

1.2. Решения Градостроительного совета Ленинградской области носят рекомендательный характер и подлежат учету при принятии решений органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по развитию территорий.

1.3. Обязательному рассмотрению Градостроительным советом Ленинградской области подлежат концепции, проекты документов территориального планирования (изменений в них), документация по планировке территорий, подготавливаемые применительно к:

муниципальным образованиям, расположенным в зоне интенсивной урбанизации;

административным центрам муниципальных районов и территории Сосновоборского городского округа;

историческим поселениям (и поселениям, в отношении которых планируется принять такое решение);

территориям в границах туристско-рекреационных зон регионального значения.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, областным законодательством, настоящим Положением, а также поручениями Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области

2. Основные задачи совета

определение основных направлений градостроительной политики на территории Ленинградской области, совершенствование правовой базы в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, благоустройства территорий;

выявление проблемных вопросов в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, их прогнозирование, обобщение и распространение положительного опыта, разработка предложений по решению проблемных вопросов;

выработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности использования потенциала Ленинградской области, обеспечение, долговременного устойчивого развития Ленинградской области, учета федеральных, региональных и местных интересов на территории Ленинградской области, сохранения и рационального использования природных комплексов и историко-культурного наследия региона;

рассмотрение и оценка:

материалов схемы территориального планирования Ленинградской области и внесения изменений в схему территориального планирования Ленинградской области;

материалов проектов документов территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области и внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области;

предложений по установлению градостроительных регламентов для территорий исторических поселений, достопримечательных мест, земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зон с особыми условиями использования территорий;

материалов документации по планировке территорий;

предложений по внесению изменений в Региональные нормативы градостроительного проектирования Ленинградской области и местные нормативы градостроительного проектирования;

результатов мониторинга реализации документов территориального планирования на территории Ленинградской области;

предложений по совершенствованию информационного обеспечения градостроительной и архитектурной деятельности;

рассмотрение и подготовка предложений Губернатору Ленинградской области и Правительству Ленинградской области по вопросам территориального планирования и создания комфортной среды жизнедеятельности в Ленинградской области;

рассмотрение предложений органов местного самоуправления об изменении предельных показателей этажности в жилых и общественно-деловых зонах, плотности жилого фонда в жилых зонах и плотности населения на территории элементов планировочной структуры для жилой и смешанной застройки территории (части территории) населенных пунктов поселений, городского округа Ленинградской области, определенных Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, с учетом особенностей поселений, городского округа Ленинградской области.

3. Права совета

Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета;

привлекать для участия в работе совета экспертов и ведущих специалистов в области градостроительства и архитектуры, представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и других специалистов;

приглашать на заседания совета представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и иных органов и организаций;

образовывать временные и постоянно действующие комиссии для решения возложенных на совет задач;

проводить выездные заседания совета и комиссий совета;

осуществлять контроль за реализацией решений совета.

4. Организация деятельности совета

4.1. Положение о совете и состав совета утверждаются распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.2. Председателем совета является заместитель Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Заместителями председателя совета являются:

председатель Комитета градостроительной политики Ленинградской области;

первый заместитель председателя Комитета градостроительной политики Ленинградской области - главный архитектор Ленинградской области.

В состав совета входят представители органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, проектных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области.

Ответственным секретарем совета и техническим секретарем совета являются представители Комитета градостроительной политики Ленинградской области и подведомственных ему организаций.

4.3. Для повышения эффективности деятельности совета в состав совета могут вводиться новые члены совета.

4.4. Председатель совета:

осуществляет руководство работой совета;

утверждает план работы совета, повестку дня заседания совета, состав участников заседаний совета;

ведет заседания совета;

утверждает протокол заседания совета;

может передавать часть своих полномочий членам совета.

4.5. В отсутствие председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя совета.

4.6. Члены совета:

вносят предложения по формированию плана работы совета и повестки дня заседания совета;

знакомятся в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, внесенным на рассмотрение совета;

вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

в случае несогласия с принятым решением вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания совета;

при невозможности участвовать в заседании совета направляют своего представителя с доверенностью, оформленной в установленном порядке.

4.7. На основании решения совета члены совета, не принимающие участия в работе совета без уважительных причин, могут быть выведены из состава совета.

Замена представителя органа исполнительной власти Ленинградской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, проектной организации осуществляется на основании обращения руководителя соответствующего органа (организации) или лица, уполномоченного на принятие соответствующего решения.

4.8. Ответственный секретарь совета:

подготавливает предложения о составе приглашенных на заседание совета;

на основании плана работы совета формирует проект повестки дня заседания совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию совета по вопросам, включенным в повестку дня заседания совета;

осуществляет в установленные сроки рассылку членам совета материалов и документов, подлежащих рассмотрению на заседании совета;

направляет приглашения к участию в заседании совета;

ведет и оформляет протоколы заседания совета;

обеспечивает размещение протоколов заседания совета в установленном порядке на сайте Комитета градостроительной политики Ленинградской области на официальном интернет-портале Ленинградской области в сети Интернет;

исполняет обязанности технического секретаря совета в случае его отсутствия;

обладает правами члена совета.

4.9. Технический секретарь совета:

ведет делопроизводство совета;

оформляет выписки из протоколов заседаний совета и направляет указанные выписки заинтересованным лицам;

обеспечивает подготовку и передачу материалов и документов совета
в архив;

исполняет обязанности ответственного секретаря совета в случае его отсутствия;

не обладает правами члена совета.

4.10. Совет принимает документы, регламентирующие работу совета.

4.11. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы совета на год, утверждаемым председателем совета.

Изменение плана работы совета осуществляется на основании заявок органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, осуществляющих подготовку градостроительной документации, иных документов в пределах компетенции совета.

Изменения в план работы совета утверждаются председателем совета.

Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета.

4.12. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.13. Заявки для рассмотрения материалов советом (далее - заявки) направляются в Комитет градостроительной политики Ленинградской области.

Комитет градостроительной политики Ленинградской области в течение 14 календарных дней осуществляет рассмотрение материалов и представляет заключение о результатах рассмотрения председателю совета.

Решение о рассмотрении на заседании совета представленных материалов (или о необходимости их доработки) принимается на совещании с участием председателя совета и членами совета, не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки.

В случае принятия решения о включении вопроса в повестку дня заседания совета Комитет градостроительной политики Ленинградской области в течение 14 календарных дней с даты принятия указанного решения направляет материалы, представленные для рассмотрения советом, членам совета.

Подготовка вопросов, внесенных в повестку дня заседания совета, в том числе подготовка демонстрационных материалов, осуществляется заявителем, Комитетом градостроительной политики Ленинградской области и подведомственными ему организациями.

4.14. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

В отдельных случаях решения совета могут приниматься опросным путем.

4.15. Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании совета и ответственным секретарем совета.

4.16. Информационное, организационное и иное обеспечение деятельности совета, в том числе хранение материалов совета, осуществляется Комитетом градостроительной политики Ленинградской области.

4.17. Материалы и документы, поступившие на рассмотрение совета, подлежат вынесению на рассмотрение совета по решению председателя совета. Материалы и документы, в отношении которых председателем совета принято решение об отсутствии необходимости вынесения на рассмотрение совета, рассматриваются по поручению председателя совета одним или несколькими членами совета на основании заключений которых ответственным секретарем совета осуществляется подготовка и направление в адрес заявителя информационного письма за подписью председателя совета, содержащего рекомендации по представленным материалам и документам.

5. Комиссии совета

5.1. Комиссии совета создаются для решения конкретных задач в пределах компетенции совета.

5.2. Комиссии совета формируются из членов совета в составе председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии, состав участников заседаний комиссии;

ведет заседания комиссии;

может передавать часть своих полномочий членам комиссии.

5.4. Регламент работы комиссий определяется документами совета.

5.5. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

5.6. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

5.7. Комиссии прекращают свою деятельность на основании решения совета.

5.8. Информационное, организационное и иное обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение материалов комиссии, осуществляется секретарем комиссии.