



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июля 2022 года № 242

**Об утверждении Порядка
взаимодействия Комитета градостроительной политики
Ленинградской области с комиссией по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
Ленинградской области при рассмотрении вопросов подготовки
проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении
изменений в правила землепользования и застройки**

В соответствии со статьями 1 и 3 областного закона от 6 июля 2022 года № 82-оз «О приостановлении действия отдельных положений областного закона «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области» и об установлении особенностей применения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в 2022 году» (далее - областной закон):

1. Утвердить Порядок взаимодействия Комитета градостроительной политики Ленинградской области с комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Ленинградской области при рассмотрении вопросов подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить срок действия настоящего распоряжения до 1 января 2023 года.

3. Копию настоящего распоряжения направить в администрации муниципальных образований, указанных в статье 1 областного закона, и разместить на сайте Комитета градостроительной политики Ленинградской области в сети «Интернет».

Председатель комитета

И.Я. Кулаков

**Порядок
взаимодействия Комитета градостроительной политики
Ленинградской области с комиссией по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
Ленинградской области при рассмотрении вопросов подготовки
проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении
изменений в правила землепользования и застройки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует вопросы взаимодействия Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее - комитет) с комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Ленинградской области (далее - комиссия) при рассмотрении вопросов подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки в соответствии со статьей 3 областного закона от 6 июля 2022 года № 82-оз «О приостановлении действия отдельных положений областного закона «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области» и об установлении особенностей применения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в 2022 году».

1.2. Комитет участвует в заседаниях комиссии при рассмотрении следующих вопросов, связанных с подготовкой проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки:

рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки, включая рассмотрение предложений, направленных на основании распоряжений комитета о подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

рассмотрение проектов правил землепользования и застройки в случаях, если муниципальным правовым актом данный вопрос отнесен к функциям комиссии.

2. Порядок рассмотрения в комиссии предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки с участием

комитета при рассмотрении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки

2.1. При поступлении в комиссию предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, когда не требуется подготовка заключения комиссии) уполномоченным лицом органа местного самоуправления (комиссии) на основании обращений, приложенных документов и информации, осуществляется подготовка проекта повестки заседания комиссии.

Повестка заседания комиссии должна содержать следующую информацию:

ФИО и адрес заявителя - физического лица, наименование и место нахождения заявителя - юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направивших предложения по внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее - заинтересованные лица);

предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

2.2. Подготовка материалов, необходимых для рассмотрения комиссией поступивших предложений заинтересованных лиц, осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом с учетом особенностей, указанных в настоящем порядке.

2.3. Рассмотрение предложений осуществляется комиссией в течение 25 дней со дня их поступления, включая подготовка комиссией заключения, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.4. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

2.5. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления (комиссии) направляет в комитет в системе электронного документооборота Ленинградской области повестку заседания комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии. В случае отсутствия технической возможности работы в системе электронного документооборота Ленинградской области направляются документы в составе, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего порядка.

2.6. Первым заместителем председателя комитета или в случае его отсутствия начальником сектора градостроительного зонирования отдела территориального планирования и градостроительного зонирования комитета назначается лицо, которое будет являться представителем комитета в составе комиссии при рассмотрении предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки в соответствии с

повесткой заседания комиссии, о чем делается указание в карточке документа в системе электронного документооборота Ленинградской области. Комитет также в системе электронного документооборота Ленинградской области направляет повестку заседания комиссии в Государственное казенное учреждение «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее - учреждение), которое указывает представителя учреждения в составе комиссии в карточке документа.

2.7. Одновременно с направлением в комитет в системе электронного документооборота Ленинградской области повестки заседания комиссии на адрес электронной почты координатора взаимодействия между комитетом и комиссией (далее - координатор) уполномоченным лицом органа местного самоуправления (комиссии) направляется повестка заседания комиссии и копии документов, приложенные к каждому предложению заинтересованного лица о внесении изменений в правила землепользования и застройки в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом. Указанные документы координатор также направляет в учреждение.

В случае отсутствия технической возможности работы в системе электронного документооборота Ленинградской области после определения лица, которое будет являться представителем комитета в составе комиссии, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего порядка, а также представителя учреждения координатор направляет информацию о представителях комитета и учреждения на адрес электронной почты уполномоченного лица органа местного самоуправления (комиссии).

2.8. Заседание комиссии проводится заочно с использованием видео-конференц - связи. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления (комиссии) не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания комиссии направляет координатору на адрес его электронной почты информацию для подключения к заседанию комиссии с использованием видео-конференц-связи, которую координатор также направляет в учреждение. В указанный выше срок могут быть заменены лица, которые будут представлять комитет и учреждение на заседании комиссии, о чем координатор сообщает уполномоченному лицу органа местного самоуправления (комиссии) по электронной почте.

2.9. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления (комиссии) направляет в комитет проект протокола заседания комиссии (далее - проект протокола) в системе электронного документооборота Ленинградской области в течение 3 рабочих дней с момента подготовки проекта протокола. Комитет также направляет проект протокола в учреждение.

К проекту протокола могут быть приложены документы, предусмотренные Положением о подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, об утверждении правил землепользования и

застройки, о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе путем их уточнения, утвержденным приказом комитета от 17 марта 2021 года № 28, необходимые для принятия комитетом решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

В случае отсутствия технической возможности работы в системе электронного документооборота Ленинградской области проект протокола и документы направляется координатору на адрес его электронной почты, которые направляет его также в учреждение.

2.10. По результатам рассмотрения проекта протокола комитет в течение 3 рабочих дней с момента поступления проекта протокола принимает одно из следующих решений:

о согласовании проекта протокола;

об отказе в согласовании проекта протокола с указанием причин отклонения.

2.11. Решение комитета по результатам рассмотрения проекта протокола направляется в том же порядке, в котором проект протокола был направлен в комитет для рассмотрения.

2.12. В случае, если к проекту протокола были приложены документы, указанные в абзаце втором пункта 2.9 настоящего порядка, то после согласования комитетом проекта протокола указанные документы вместе с согласованным протоколом принимаются комитетом в работу для принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

В случае отсутствия приложенных к проекту протокола указанных выше документов после согласования проекта протокола и его утверждения документы для принятия комитетом решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки направляются в порядке, предусмотренном приказом комитета от 17 марта 2021 года № 28.

2.13. Предложения заинтересованных лиц, поступивших в комиссию на основании принятого решения комитета о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.11 настоящего порядка.

3. Порядок рассмотрения проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, подготовленных в соответствии с решением комитета о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки

3.1. В случае, если муниципальным правовым актом предусмотрено осуществление комиссией проверки проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и

застройки, рассмотрение комиссией проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки осуществляется с участием представителей комитета и учреждения.

3.2. Проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки рассматривается в порядке, установленном муниципальным правовым актом с учетом особенностей, предусмотренным настоящим порядком.

3.3. При поступлении в комиссию проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки уполномоченное лицо органа местного самоуправления (комиссии) осуществляет подготовку проекта повестки заседания комиссии.

3.4. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления (комиссии) направляет в комитет в системе электронного документооборота Ленинградской области повестку заседания комиссии, утвержденную председателем комиссии, и проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии.

Комитет направляет в системе электронного документооборота Ленинградской области повестку заседания комиссии в учреждение, которое указывает представителя учреждения в составе комиссии в карточке документа.

В случае отсутствия технической возможности работы в системе электронного документооборота Ленинградской области указанные в абзаце первом настоящего пункта документы направляются координатору на адрес его электронной почты.

3.5. Повестка заседания комиссии должна содержать сведения о проекте правил землепользования и застройки, проекте о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Первым заместителем председателя комитета или в случае его отсутствия начальником сектора градостроительного зонирования отдела территориального планирования и градостроительного зонирования комитета назначается лицо, которое будет являться представителем комитета при рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в соответствии с повесткой заседания комиссии, о чем делается указание в карточке документа в системе электронного документооборота Ленинградской области. В случае отсутствия технической возможности работы в системе электронного документооборота Ленинградской области сведения о представителе комитета и учреждения направляются координатором уполномоченному лицу органа местного самоуправления (комиссии) на адрес электронной почты.

3.7. Рассмотрение проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в

комиссии, оформление протокола заседания осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 - 2.11 настоящего порядка.

3.8. Проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки после рассмотрения комиссией направляется органом местного самоуправления в комитет для рассмотрения в порядке, предусмотренном приказом комитета от 17 марта 2021 года № 28 «Об утверждении Положения о подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, об утверждении правил землепользования и застройки, о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе путем их уточнения».