Приложение

к муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и

внесению сведений о местоположении данных границ

в Единый государственный реестр недвижимости

МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Ленинградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основание для выполнения работ | Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |
| 2 | Заказчик | Администрация МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 3 | Исполнитель | Определяется способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 4 | Источник финансирования | Бюджет МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 201\_\_ год |
| 5 | Цель выполнения работ | Внесение в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о местоположении границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 6 | Задачи | Описание местоположения границ территориальных зон в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.  Формирование документов, необходимых для внесения в ЕГРН сведений о границах территориальных зон, и их направление в орган регистрации прав |
| 7 | Объект работ | Границы территориальных зон МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 8 | Нормативная правовая база | - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Градостроительный кодекс Россий Федерации;  - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (глава 4);  - постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению»;  - приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 03.06.2011 № 267 «Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства»;  - приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 23.12.2015 № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;  - приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 10.05.2016 № 291 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;  - приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 23.12.2015 № 967 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации»;  - приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 04.05.2018 № 236 «Об установлении форм графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, сведения о границах территориальных зон»  - приказ Управления Росреестра по Ленинградской области от 16.03.2018 №П/056 «Об использовании местной системы координат МСК-47 на территории Ленинградского кадастрового округа».  - приказ Управления Росреестра по Ленинградской области №П/176 от 31.07.2018 «О внесении изменений в приказ Управления Росреестра по Ленинградской области от 16.03.2018 №П/056 «Об использовании местной системы координат МСК-47 на территории Ленинградского кадастрового округа»  - приказ Управления Росреестра по Ленинградской области от 13.08.2018 №П/184 «О внесении изменений в приказ Управления Росреестра по Ленинградской области от 16.03.2018 №П/056 «Об использовании местной системы координат МСК-47 на территории Ленинградского кадастрового округа» |
| 9 | Исходные данные | Материалы, предоставляемые Заказчиком:  - генеральный план поселения и материалы по его обоснованию (включая карты (схемы) в векторном виде; при отсутствии карт в векторном виде – в растровом виде);  - правила землепользования и застройки муниципальных образований (включая карты (схемы) в векторном виде; при отсутствии карт в векторном виде – в растровом виде);  - кадастровые планы территории кадастровых кварталов, в пределах которых установлены территориальные зоны (в формате XML);  - имеющиеся материалы и данные картографических работ масштаба 1:10000 или крупнее;  - решение об утверждении правила землепользования и застройки муниципального образования, заверенное подписью и печать в формате .pdf , а также все решения о внесений изменений;  - информация об уполномоченном лице Заказчика на заверение описаний границ в формате XML электронной подписью (объем сведений – должность, ФИО, копия доверенности (при наличии));  - информация об уполномоченном лице Заказчика на подачу заявлений о орган кадастрового учета (объем сведений объем сведений – должность, ФИО, копия доверенности (при наличии));  - доверенность на бланке Заказчика на сотрудников Исполнителя с правом направления описания местоположения границ территориальных зон в орган кадастрового учета (образец приведен в приложении);  - в случае наличия замечаний филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области к представленным документам предоставляются обновленные на дату получения уведомления кадастровые планы территории кадастровых кварталов, в пределах которых установлены территориальные зоны и имеются пересечения с земельными участками (в формате XML) |
| 10 | Состав работ | 1. Анализ генерального плана поселения и правил землепользования и застройки.  2. Сбор, систематизация и анализ исходных документов и картографических материалов, включая сведения государственного картографо-геодезического фонда, государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, материалов лесоустройства.  3. Получение, в случае необходимости, дополнительных сведений из ЕГРН.  4. Проведение пересчета координат характерных точек границ территориальных зон, подготовленных в системах координат, отличных от МСК-47, в систему координат МСК-47 (с учетом зон картографической проекции).  5. Подготовка описания местоположения границ территориальных зон в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.  6. Согласование подготовленных описаний местоположения границ территориальных зон с Заказчиком:  - направление Заказчику описания местоположения границ территориальных зон в формате .pdf и .dxf;  - проверка Заказчиком представленных материалов на предмет их соответствия действующим правилам землепользования и застройки с учетом полученных сведений из ЕГРН осуществляется в течении 3 рабочих дней;  - в течении 1 дня направление по адресу электронной почты письма на бланке Заказчика о согласовании либо мотивированный отказ в согласовании представленного описания местоположения границ. В случае получения отказа в согласовании решается вопрос о возможности дальнейшего исполнения контракта либо его расторжения по согласию сторон.  7. Подготовка Исполнителем документов в электронном виде в формате XML, установленном приказом Росреестра.  8. Предоставление документов в Заказчику для заверения электронной подписью:  - заверение электронной подписью уполномоченного лица Заказчика осуществляется в течении 2 рабочих дней со дня получения Заказчиком по адресу электронной почты документов в формате XML.  9. Предоставление документов в орган регистрации прав Исполнителем.  10. Получение официального подтверждения органа регистрации прав (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области) о внесении сведений о границах территориальной зоны в реестр границ - выписки о местоположении границ территориальных зон из ЕГРН в форме электронного документа.  11. Устранение замечаний ФКП Росреестра по Ленинградской области к представленным документам, в случае, если таковые поступят |
| 11 | Этапы выполнения работ | **1 этап:**  Сбор, систематизация и анализ исходных документов, материалов и сведений.  1.1 Сопоставление сведений о местоположении границ территориальных зон со сведениями ЕГРН (земельными участками, объектами капитального строительства, границами муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон), в том числе сведениями о частях земельных участков, учтенных в ЕГРН, которые одновременно являются лесными участками.  1.2. Подготовка сведений о местоположении границ территориальных зон в виде карты с отображением сведений, указанных в пункте 1.1  1.3. Рассмотрение спорных вопросов по отображению границ территориальных зон, в том числе пересечений с объектами, указанными в пункте 1.1  1.4. Согласование подготовленных описаний местоположения границ территориальных зон с Заказчиком  1.5.Подготовка описания местоположения границ территориальных зон, XML-документов, содержащих сведения о местоположении границ территориальных зон, для внесения сведений в ЕГРН.  1.5. Подписание XML-документов электронной подписью Исполнителя.  1.6.Передача описания местоположения границ территориальных зон, XML‑документов Заказчику.  **2 этап:**  2.1. Подписание XML-документов электронной подписью Заказчика.  2.2. Направление Исполнителем сведений о местоположении границ территориальных зон в виде XML-документа в ФКП Росреестра по Ленинградской области.  2.3. В случае наличия замечаний филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области к представленным документам Заказчик предоставляет в течении 5 рабочих дней обновленные на дату получения уведомления кадастровые планы территории кадастровых кварталов, в пределах которых установлены территориальные зоны и имеются пересечения с земельными участками (в формате XML)  2.4. Устранение замечаний, указанных в уведомлениях о невозможности внесения соответствующих сведений в ЕГРН о местоположении границ территориальных зон в случае получения данного уведомления филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области.  2.5. В случае наличия замечаний филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области к представленным документам осуществляется последовательность действий, указанная в пунктах 1.3 – 1.6.  2.5. Получение официального подтверждения органа регистрации прав о внесении сведений о местоположении границ территориальных зон в реестр границ - выписки о границах территориальных зон из ЕГРН в виде электронного документа |
| 12 | Требования к координатному описанию местоположения границ | Координаты характерных точек границ территориальных зон определить картометрическим методом.  Обеспечить следующее: границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне и не должны пересекать границы земельных участков (за исключением земельных участков, пересечение границ которых с границами территориальной зоны допускается в соответствии с действующим законодательством), населенного пункта, другой территориальной зоны, лесничества, лесопарка, за исключением случая если выявлена воспроизведенная в ЕГРН ошибка в определении местоположения границ такого населенного пункта, территориальной зоны, лесничества, лесопарка в документах, на основании которых сведения вносились в ЕГРН.  Если характерные точки границы территориальной зоны совпадают с характерными точками ранее установленной границы, в качестве описания местоположения такой границы территориальной зоны принять описание ранее установленной границы.  Координаты характерных и узловых характерных точек границ территориальной зоны представить в местной системе координат Ленинградской области (МСК-47) |
| 13 | Требования к качеству выполняемых работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, безопасность выполняемых работ | Все выполняемые работы должны соответствовать действующему законодательству, правилам и методикам в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п. 8 настоящего технического задания.  Исполнитель обязан подготовить описание местоположения границ территориальных зон, в соответствии с нормами действующего законодательства. В случае, если до приемки результатов оказанных услуг законодательством будут установлены иные требования к описанию местоположения границ территориальных зон, требования к точности определения координат характерных точек границ территориальных зон, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, то Исполнитель подготавливает документы в установленном виде.  Документы, предоставляемые в орган регистрации прав в электронном виде, должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, а также заверены усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя и направившего их органа |
| 14 | Материалы выполненных работ и требования к их составу | Документы, содержащие описание местоположения границ территориальных зон, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, выписки о границах территориальных зон из ЕГРН в виде электронного документа (в 1 экз. на CD-диске в формате .pdf и ХML).  Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать их реквизиты. Электронный образ одного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества выполненных работ | Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по 2-му этапу.  В течение гарантийного срока разработчик за свой счёт устраняет выявленные замечания и ошибки |

**От Заказчика: От Подрядчика:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

Приложение

**Образец**

ДОВЕРЕННОСТЬ

д.\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области

Девятнадцатого октября две тысячи семнадцатого года

**Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области,** сокращенное наименование: Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_ о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_, выдано \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Межрайонной инспекцией ФНС России № \_\_\_ по Ленинградской области, в лице главы администрации **ФИО**, (паспорт гражданки российской Федерации \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_ 20\_\_ года ТП № \_\_\_, код подразделения \_\_, \_ 19\_\_\_ года рождения, место рождения:\_\_\_\_\_\_, пол: \_\_\_.), действующий на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

**Фамилия Имя Отчество,** паспорт гражданки РФ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_года, отделом УФМС России по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ код подразделения, \_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пол: \_\_\_\_.), проживающую по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- быть моим представителем во всех государственных, административных и иных учреждениях и организациях, в том числе в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Ленинградской области и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области по вопросам, связанным с направлением в орган регистрации прав документов (содержащихся в них сведений) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости об утверждении правил землепользования и застройки либо о внесении изменений в правила землепользования и застройки, если такими изменениями предусмотрено установление или изменение градостроительного регламента, установление или изменение границ территориальных зон, сдачей описаний местоположения границ территориальных зон муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района Ленинградской области, а так же получения ответов и документов от филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Ленинградской области и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ленинградской области, для чего предоставляю право подавать от моего имени заявления, согласовать и оформлять документы, оплачивать соответствующие сборы и платежи, расписываться за меня и выполнять все действия и формальности, связанные с данными поручением.

Доверенность выдана сроком на один год.

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_